

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"Школа № 814"**

**(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: [814@edu.mos.ru](mailto:814@edu.mos.ru), <http://www.sch814z.mskobr.ru>

ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

---

**ПРИКАЗ**

**№ 01.09-237/1**

**13 декабря 2017 года**

**«Об утверждении Положения  
об Управляющем совете  
ГБОУ Школа № 814»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом ГБОУ Школа № 814 (редакция б), утвержденным распоряжением Департамента образования города Москвы от 01 июня 2017г. № 173р, на основании решения Управляющего совета школы (Протокол № 18 от 12.12.2017г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете ГБОУ Школа №814.
2. Ввести Положение об Управляющем совете ГБОУ Школа № 814 в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Иванцов

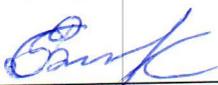
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"Школа № 814"  
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: [814@edu.mos.ru](mailto:814@edu.mos.ru), <http://www.sch814z.mskobr.ru>  
ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Управляющим советом

«13» декабря 2017 г.  
Председатель УС

  
Г.Е. Белик

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 1109-234/ от 13.12.2017

Директор ГБОУ Школа № 814



М.Н. Иванцов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ГБОУ ШКОЛА №814**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также Уставом Учреждения.

**2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся старше 14 лет; работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.3. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета

осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения по согласованию с Представителем Учредителя.

2.4. Управляющий совет формируется в следующем составе: общая численность Управляющего совета - 19 (девятнадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

2.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

2.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы осуществляются путем голосования, форма которого определяется Положением о выборах членов управляющего совета.

2.7. В случае выявления множественных нарушений в ходе проведения выборов или нарушений, оказавших существенное влияние на ход и/или результаты выборов и/или приведших к искажению результатов, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня подведения итогов выборов. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.9. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников

образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

2.9.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

2.9.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, число переизбраний, в том числе и тех же лиц на повторные сроки, в течение срока полномочий Управляющего совета не ограничивается.

2.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

2.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов, приведшего к сокращению числа членов до величины менее половины предусмотренного количества. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

2.11.1. При выбытии членов Управляющего совета в числе, не превышающем половины предусмотренного количества, решение о проведении дополнительных выборов принимается Управляющим советом индивидуально в каждом случае, и остается на усмотрение Управляющего совета. Дополнительные выборы на замещение выбывших членов могут быть проведены только в рамках замещения квоты тех категорий, предусмотренных п.2.4 настоящего Положения, представители которых выбыли из состава совета.

2.12. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося; представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- представитель работников Учреждения - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения, при совершении действий, дискредитирующих Управляющий совет, Учреждение или отдельных его представителей, в том числе, и в публичном пространстве;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления, преступления иной степени тяжести и/или правонарушения в адрес Учреждения, его отдельных представителей или иных лиц и учреждений системы образования, органов исполнительной власти, в том числе, и реализующих государственную политику в сфере образования;

- за неоднократные нарушения регламента работы, в том числе, за искажение утвержденной повестки, вынесение на обсуждение вопросов, выходящих за рамки компетенции Управляющего совета.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах

согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

Управляющий совет:

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.4. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

3.5. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.7. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.8. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.10. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.11. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.12. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.13. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.14. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.16. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.17. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.18. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятии обучающихся с данного учета;

3.19. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.20. Другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Очные и заочные заседания являются равноправными формами заседаний; число заочных заседаний в течение календарного года не может быть больше числа очных заседаний. Проведение очных заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и другие вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

4.1.1. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Руководителя Учреждения; по требованию Представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Повестка заседания утверждается председателем Управляющего совета (заместителем председателя) не позднее, чем за 10 дней до заочного голосования, и не позднее 7 дней при проведении очного заседания. Предложения в повестку, заявленные членами Управляющего совета после указанного срока, вносятся в повестку по решению председателя Управляющего совета (заместителя председателя). При необходимости, председательствующий может открыть в повестке раздел «Разное», и имеет право организовать голосование по вопросу внесения в указанный раздел предложений к рассмотрению. Рассмотрение в ходе заседаний Управляющего совета вопросов, не входящих в компетенцию совета, определенную настоящим Положением, не допускается.

Регламент, в том числе, временной, выступлений, прений, дебатов, дискуссий определяется председательствующим, при нарушении регламента участниками заседания вопрос может быть снят с рассмотрения без согласия инициатора его обсуждения с внесением соответствующей записи в протокол заседания.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и другие

материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.4. Заседания Управляющего совета, очные и заочные, являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих (участников заочного заседания). При проведении очного заседания отсутствующий член совета не может делегировать свое право голоса другому члену Управляющего совета, иному лицу. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписывает Председатель и секретарь Управляющего совета.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

4.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.