

ПРИКАЗ

№01.09-115/2

30 сентября 2020 года

**«Об утверждении Положения о формах получения
образования и формах обучения в ГБОУ Школа № 814 »**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом ГБОУ Школа № 814 (редакция 6), на основании решения Управляющего совета школы (Протокол заседания № 18 от 30.09.2020г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в ГБОУ Школа № 814.
2. Ввести в действие Положение о формах получения образования и формах обучения в ГБОУ Школа № 814 с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Иванцов

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 814»
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>
ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 814

Протокол заседания № 1

« 31 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

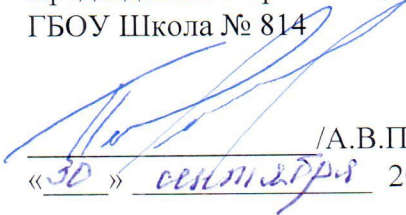
Управляющим советом

ГБОУ Школа № 814

30 сентября 2020, протокол № 18

Председатель Управляющего совета

ГБОУ Школа № 814


/А.В.Понявин
«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Школа № 814


«30» сентября 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах получения образования и формах обучения в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 814»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 814» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении», Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Образовательной организации по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и формах обучения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для общеобразовательных учреждений.
- 1.3. Согласно ст.17 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ образование может быть получено:
- 1.3.1. В Образовательной организации в следующих формах:
- в очной;
 - очно-заочной;
 - заочной.
- 1.3.2. Вне Образовательной организации в формах:
- семейного образования;
 - самообразования.
- 1.4. Возможность освоения образовательных программ в формах, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, предоставляются Образовательной организацией на всех уровнях общего образования:
- начального общего образования (1 – 4 классы);
 - основного общего образования (5 – 9 классы);
 - среднего общего образования (10 – 11 классы).
- 1.5. Целью разнообразия форм образования в Образовательной организации является создание вариативной Образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 1.6. В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.7. Для всех форм получения образования, определенных пунктом 1.3. настоящего Положения, в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

- 2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с основной образовательной программой Образовательной организации, Уставом Образовательной организации, учебным планом, отражающим образовательную стратегию Образовательной организации, при этом учебный план и основная образовательная

программа организации содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

- 2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной и заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся Образовательной организации, при этом в приказе и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в Автоматизированную информационную систему «Зачисление в образовательные учреждения».
- 2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в семейной форме или форме самообразования в общую численность контингента Образовательной организации не входят, однако зачисляются приказом директора Образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Организация очной формы получения общего образования

- 3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Образовательной организацией согласно календарному учебному графику.
- 3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Образовательной организации.
- 3.3. Основной формой организации учебной деятельности по очной форме обучения является урок.
- 3.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается в установленном порядке.
- 3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Образовательной организацией самостоятельно и отражаются в Положении «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 814»» и /или ином соответствующем локальном нормативном акте.
- 3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом в

порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами (олимпиады, концерты и др.).

4. Организация очно-заочной и заочной форм получения общего образования

- 4.1. Очно-заочная и заочная форма обучения организуются в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 1**) при наличии необходимых условий в Образовательной организации на основании договора (**Приложение 2**).
- 4.2. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Образовательной организации.
- 4.3. Группа обучающихся по данным формам обучения может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.
- 4.4. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах Образовательная организация предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные Образовательной организации (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на полугодие или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления или перечень тем для проведения зачетов;
 - расписание зачетов (экзаменов).
- 4.5. Образовательный процесс для очно-заочных и заочных групп может быть организован:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- 4.6. Образовательный процесс для очно-заочной и заочной групп организуется из расчёта определённого учебным планом количества часов в учебном году.
- 4.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года количество часов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, равномерно распределяется на 2-3 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
- 4.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Образовательной организацией.
- 4.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам определяются Образовательной организацией по своему усмотрению.
- 4.10. Триместровые и полугодовые отметки обучающимся каждой группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале учебных занятий.

- 4.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.
- 4.12. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной и заочной формах общеобразовательные программы и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по какому(им)-либо предмету(ам), продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательную программу по этим предметам в очной форме.
- 4.13. Между экзаменационными сессиями Образовательная организация организывает консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором Образовательной организации и вывешивается на информационном стенде. Количество консультаций определяется возможностями Образовательной организации по своему усмотрению.
- 4.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов остается за Образовательной организацией.
- 4.15. При организации очно-заочной и заочной форм обучения Образовательная организация ведет следующие виды документации:
- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов.
- 4.16. Журналы и протоколы промежуточной аттестации обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения хранятся в Образовательной организации в течение 3 (трех) лет.

5. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования

- 5.1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования и в форме самообразования предоставляется всем родителям. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.
- 5.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Перевод оформляется приказом директора Образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 3**).
- 5.3. Вместе с заявлением могут быть представлены следующие документы, подтверждающие освоение обучающимся общеобразовательных программ:
- справка об обучении в Образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
 - справка о промежуточной аттестации в Образовательной организации и/или выписка отметок.
- 5.4. Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или в образовательных учреждениях иностранных государств.

- 5.5. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения за рубежом и т.п.) зачисление в Образовательную организацию в форме семейного образования может производиться после установления уровня освоения поступающим общеобразовательных программ.
- 5.6. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в Образовательной организации, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы. Установление уровня освоения образовательных программ проводится учителями-предметниками Образовательной организации в срок не позднее двух недель после поступления заявления в Образовательную организацию по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется «Справка об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования», которая хранится в личном деле обучающегося (**Приложение 4**).
- 5.7. Зачисление обучающегося в качестве экстерна в Образовательную организацию в форме семейного образования производится приказом директора Образовательной организации после установления уровня освоения поступающим образовательных программ и заключения Договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (**Приложение 5**).
- 5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.9. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Образовательной организации.
- 5.10. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.
- 5.11. Образовательная организация вправе направить обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации в Центр независимой диагностики ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования» или иную уполномоченную организацию, подведомственную учредителю.
- 5.12. Образовательная организация предоставляет обучающемуся на время обучения:
- бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации;
 - методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
- 5.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации по расписанию, определяемому Образовательной организацией.

- 5.14. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования (самообразования) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.15. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.
- 5.16. Промежуточная аттестация может быть разбита на несколько этапов (по триместрам/полугодиям). В таком случае, результаты промежуточной аттестации будут засчитаны только при положительном прохождении всех этапов.
- 5.17. Сроки (этапы) проведения промежуточной аттестации указываются в Договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.
- 5.18. Промежуточная аттестация проводится только по предметам инвариантной части учебного плана.
- 5.19. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Образовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за одну неделю до первого экзамена, зачета или иной формы проведения, определенной в соответствии с п.5.20 настоящего Положения доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов экзаменационной комиссии.
- 5.20. Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается Образовательной организацией самостоятельно и до начала аттестации доводится до сведения обучающегося.
- 5.21. Материал для проведения аттестации составляется с учетом содержания учебных программ, рассматривается на заседании рабочей группы учителей соответствующего предмета и утверждается заместителем директора Образовательной организации.
- 5.22. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах проведения промежуточной аттестации с пометкой «Семейная форма обучения» (**Приложение 6**), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающегося. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации.
- 5.23. По результатам прохождения промежуточной аттестации при отчислении из Образовательной организации обучающемуся выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 7**).
- 5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней подает информацию в орган местного самоуправления, передача академической задолженности осуществляется согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» с обязательным привлечением представителя органа территориальной власти.

- 5.25. Перевод обучающегося на следующий год обучения производится по решению Педагогического совета Образовательной организации по результатам промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности.
- 5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации, в том числе в рамках ликвидации академической задолженности, и должны быть информированы об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.27. Документация по организации обучения в форме семейного образования и самообразования хранится в Образовательной организации в течение 3 (трех) лет.

Приложение 1
Директору ГБОУ Школа № 814

_____ (ФИО законного представителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

являющегося(-й)ся родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения,

_____ сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения Образовательной программы _____ класса
на _____ форму обучения с _____ 20__ г.
(очно-заочную/ заочную)

Для заочного обучения прошу определить следующие предметы:

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на время заочного обучения беру на себя.

Прошу организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования в периоды:

_____;

_____;

_____.

С документами, регламентирующими получение образования в Образовательной организации, Уставом ГБОУ Школа № 814, лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: _____

Приложение 2

ДОГОВОР об обучении в очно-заочной / заочной форме

г. Москва

« _____ » _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 814», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый _____ в _____ Представитель, обучающегося _____,
(ФИО, дата рождения обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ в очно-заочной/заочной форме обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоение Обучающимся основных общеобразовательных программ в очно-заочной/заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

- 2.1.1. знакомит Представителя с Положением о формах получения образования и формах обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 814»;
- 2.1.2. обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- 2.1.3. предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующего уровня образования, имеющуюся в библиотеке, а также доступ к электронному дневнику Обучающегося в соответствии с установленным Образовательной организацией порядком;
- 2.1.4. предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Образовательной организации;
- 2.1.5. предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Образовательной организации;
- 2.1.6. осуществляет очную промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Образовательной организации и согласованному Представителем в стандартизированной форме, в том числе по материалам ГАУ МЦКО в период _____

- 2.1.7. переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.8. информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации;
- 2.1.9. организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- 2.1.10. выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- 2.2. Организация имеет право:
 - 2.2.1. устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
 - 2.2.2. определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
 - 2.2.3. отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений города Москвы.
- 2.3. Представитель:
 - 2.3.1. обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, предметов, курсов в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в очно-заочной/заочной форме, утвержденному директором Образовательной организации;
 - 2.3.2. обеспечивает явку Обучающегося в Образовательную организацию в установленные сроки, информирует Образовательную организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени;
 - 2.3.3. в случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за:
 - 3.1.1. освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Образовательной организации при условии присутствия на консультациях Обучающегося;
 - 3.1.2. качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20____ г. до _____ 20____ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Образовательной организации, при этом обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Представитель:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 814» Юридический адрес: 119501, г.Москва, ул.Веерная, д. 5, к.3 ОГРН: 1027739658935 Телефон:8(499)726-01 -46 Электронный адрес: 814@edu.mos.ru л/с 2607542000680378 ИНН7729410368 КПП 772901001 БИК 044583001 р/с 40601810000003000002	ФИО. _____ _____ Дата рождения: _____ Паспорт: _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Электронный адрес: _____
Директор	Представитель

Приложение 3
Директору ГБОУ Школа № 814

_____ (ФИО законного представителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ являющегося(-й)ся родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения,

_____ сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона прошу:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса ГБОУ Школа № 814 в связи с выбором получения образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)
- зачислить моего ребенка в ГБОУ Школа № 814 в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____.____.20____ по _____.____.20____;
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования.

С документами, регламентирующими получение образования вне Образовательной организации, Уставом ГБОУ Школа № 814, лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за обучение ребенка вне Образовательной организации беру на себя.

Дата: _____.____._____

Подпись: _____

Приложение 5

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Москва

« ____ » _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 814», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель),

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(ФИО, дата рождения обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.
- 1.2. Обучающийся зачислен в Образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения аттестации за ____ класс

2. Права и обязанности сторон**2.1. Организация:**

- 2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам ГАУ МЦКО в период _____;
- 2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося;
- 2.1.3. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- 2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- 2.1.6. Информировать Учредителя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в Образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.5. Организация имеет право:

- 2.5.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

- 2.5.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- 2.5.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений города Москвы.
- 2.6. Представитель обязан:
 - 2.6.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье (в форме семейного образования, самообразования), утвержденному директором Образовательной организации;
 - 2.6.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Образовательную организацию в установленные сроки, информировать Образовательную организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени;
 - 2.6.3. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.7. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ до _____ года.
- 4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается:
 - 5.1.1. При ликвидации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
 - 5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
 - 5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
 - 5.3.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.3.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 814» Юридический адрес: 119501, г.Москва, ул.Веерная, д. 5, к.3 ОГРН: 1027739658935 Телефон:8(499)726-01 -46 Электронный адрес: 814@edu.mos.ru л/с 2607542000680378 ИНН7729410368 КПП 772901001 БИК 044583001 р/с 40601810000003000002	Представитель: ФИО. _____ Дата рождения: _____ Паспорт: _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Электронный адрес: _____
Директор	Подпись

Приложение 6

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 814»
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>

ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации по _____
наименование предмета

за _____ обучающихся _____ класса (семейная форма обучения)
(триместр/полугодие/год/модуль/курс)

ГБОУ Школа № 814 от _____. _____. 20 ____ года.

Ф.И.О. учителя по предмету _____

Форма проведения аттестации _____

На аттестацию явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

(Фамилия и имя неявившихся)

Начало аттестации _____ час. _____ мин. Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О.	Класс	Оценка

Особое мнение _____

Дата внесения отметок в _____ протокол

Ф.И.О. председателя _____ аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя по предмету _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Приложение 7

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 814»
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>

ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в ГБОУ Школа № 814
обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы в
форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество)

В ГБОУ Школа № 814 в 20____ - 20____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ Школа № 814

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. аттестуемого

Дата