

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
"Школа № 814"
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>

ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

ПРИКАЗ

№ 01.09-016/1

13 февраля 2019 года

**«Об утверждении Положения о порядке
организации памятного фотографирования
в ГБОУ Школа №814»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом ГБОУ Школа № 814 (редакция 6), утвержденным распоряжением Департамента образования города Москвы от 01 июня 2017г. № 173р, на основании решения Управляющего совета школы (Протокол № 7 заседания Управляющего совета от 13.02.2019г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации памятного фотографирования в ГБОУ Школа №814.
2. Ввести Положение о порядке организации памятного фотографирования в ГБОУ Школа №814 в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Иванцов

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 814»
(ГБОУ Школа № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс (495) 442 04 84, E-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>
ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ Школа №814
«13» февраля 2019 г.
протокол № 7

Председатель
Управляющего совета

А.В.Понявин

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа №814



С.А.Маркина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Школа №814



М.Н.Иванцов

ПОРЯДОК

организации памятного фотографирования
в ГБОУ Школа №814

1. В начале каждого учебного года представителями родительской общественности классов и групп выбираются фотографии, кандидатуры которых предлагаются Управляющему совету (далее – УС) ГБОУ Школа №814 (далее – Школа) на рассмотрение.

2. Указанные фотографии предоставляют УС Школы:

- Портфолио;
- Предложение услуг;
- Личную медицинскую книжку;
- Ходатайство от представителей родительской общественности классов и групп, предлагающих фотографа.

3. По результатам рассмотрения материалов фотографов УС Школы отбирает не более 5 кандидатур и передает их материалы Администрации Школы для проведения заместителем Директора Школы по безопасности собеседования с целью принятия окончательного решения о допуске к работе в течение учебного года в Школе и инструктажа, в т.ч. по соблюдению требований санитарно-гигиенического, пропускного и внутриобъектового

режимов, не допущению создания потенциально опасных условий в процессе фотосъемки.

4. Администрацией Школы определяется временной период, когда осуществляется памятное фотографирование учащихся, воспитанников и педагогических работников.

5. С любым из допущенных фотографов представители родительской общности класса или группы заключают договор на оказание услуг (выполнение работ).

6. В течение установленного Администрацией Школы временного периода в сроки, согласованные с классным руководителем или старшим воспитателем группы, проводится фотографирование на территории Школы; заместителем Директора Школы по безопасности организуется контроль выполнения фотографами требований, доведенных в ходе проводимого согласно п.3 инструктажа, нарушение которых является основанием для отказа в проведен фотосъемки.

7. В соответствии с условиями заключенного договора представители родительской общности класса или группы осуществляют приём оказанных услуг (выполненных работ) и их оплату.