

Директору ГБОУ Школа №814  
М.Н.Иванцову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

домашний адрес, контактный телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку \_\_\_\_\_,  
учени \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " класса, питание за счет бюджета города Москвы питание с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017  
года при следующем режиме питания: (обед или завтрак +обед).

Наша семья является..... (указать льготу).

Документы прилагаю.

С примерным меню на завтраки и обеды ознакомлен.

С порядком и правилами осуществления процесса предоставления питания ознакомлен:

1. Обеспечивать ежедневное наличие у ребёнка электронной карты «Проход – питание» обучающегося.
2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до момента питания, сообщать классному руководителю письменно или по электронной почте обо всех плановых отсутствиях в школе моего ребёнка (отъезд из Москвы по решению родителей, нахождение в санатории, нахождение в лагере, плановая госпитализация, спортивные соревнования, творческие мероприятия).
3. Обеспечивать ежедневную явку моего ребёнка на питание в школьную столовую при посещении им школы; о необходимости ухода с части питания обязуюсь сообщить классному руководителю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи