

ПРОТОКОЛ № 12

заседания Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 814».

г. Москва

9 декабря 2016 г.

Термины и сокращения:

УС – Управляющий совет ГБОУ «Школы № 814»

Школа - ГБОУ «Школа № 814»

СП – Структурное подразделение

ППО – первичная профсоюзная организация ГБОУ «Школы № 814»

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ДО- дошкольное отделение школы

УВР-учебно-воспитательная работа

Присутствовали: 12 чел.

Иванцов Максим Николаевич	директор ГБОУ «Школа № 814»
Белик Галина Ефимовна	представитель родителей обучающихся
Федотова Алла Борисовна	представитель учредителя
Чермашенцева Ольга Викторовна	представитель родителей обучающихся
Родин Илья Александрович	представитель родителей обучающихся
Мишустин Николай Николаевич	представитель родителей обучающихся
Горская Ирина Станиславовна	представитель работников
Пентегова Светлана Михайловна	представитель работников
Чернова Светлана Викторовна	представитель работников
Леонова Ирина Николаевна	представитель работников
Кленкова Дарья Алексеевна	представитель обучающихся
Ахаминова Алина Мухаметовна	представитель обучающихся

Отсутствовали:

Милявский Александр Борисович	кооптированный член УС
Дмитриева Наталья Евгеньевна	представитель родителей обучающихся
Литвиненко Екатерина Викторовна	представитель родителей обучающихся
Данькова Анна Владимировна	представитель родителей обучающихся
Нестерова Лариса Васильевна	кооптированный член УС
Холодков Никита Дмитриевич	представитель обучающихся
Мацковский Никита Александрович	представитель обучающихся

Приглашенные:

Михайлова Светлана Александровна	Зам. Директора по УВР
Кулинич Игорь Владимирович	Зам. Директора по ОБ
Макарченко Татьяна Валертьевна	Рук. СП дошкольного образования
Маркина Светлана Александровна	Председатель ППО
Оганян Маринэ Алексановна	Главный бухгалтер

Председательствовала: Белик Галина Ефимовна – Председатель УС,

Протокол вела секретарь – Горская Ирина Станиславовна.

Повестка дня:

1. Обсуждение приоритетных вопросов развития ГБОУ ШКОЛА № 814
М.Н. Иванцов, директор ГБОУ Школа № 814.
2. Информационная справка о комплектовании 1-х классов на 2017-2018 уч. год. **М.Н. Иванцов, директор ГБОУ Школа № 814.**
3. Согласование проекта Положения о структурном подразделении "Семейный детский сад. **Т.В. Макарченко, руководитель СП Дошкольного отделения.**

4. Об особенностях труда педагогических работников в комбинированных группах для детей с ОВЗ. **О.В. Чермашенцева, член УС, представитель родителей обучающихся.**
5. Внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 814. **С.А. Маркина, председатель ППО.**
6. Утверждение размера родительской платы за уход и присмотр за воспитанниками дошкольного отделения ГБОУ Школа № 814 на 2017 год. **М.А. Оганян, гл. бухгалтер ГБОУ Школа №814.**
7. Утверждение порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814. **М.А. Оганян, гл. бухгалтер ГБОУ Школа №814.**
8. Отчет инженерной службы о качестве уборки школьных территорий и кровель зданий от снега и наледи и утверждение порядка и размера доплаты РКОЗ (дворники) за уборку территории от снега в зимний период. **И.В. Кулинич, зам. директора по ОБ.**
9. Разработка альтернативного договора для групп «Социализация и развитие», учитывающего новые возможности перерасчета родительской платы. **С.А. Михайлова, зам. Директора по УВР.**
10. Подготовка к проведению II-го городского фестиваля Межрайонных советов директоров "Наши общие возможности - наши общие результаты". **С.А. Михайлова, зам. Директора по УВР.**

11. Разное.

11.1 По Маркиной С.А. Председателя ППО Школы о выделении доплаты за интенсивность труда воспитателям группы «Социализация и развитие».

11.2 Ходатайство Маркиной С.А. Председателя ППО Школы о рассмотрении возможности единовременной выплаты сотрудникам школы за вклад в развитие образовательного учреждения.

1. Обсуждение приоритетных вопросов развития ГБОУ ШКОЛА № 814. По первому вопросу выступил директор ГБОУ Школа № 814 М.Н. Иванцов. Он напомнил собравшимся, что 23 ноября состоялась публичная презентация проекта развития школы «Ранняя профилизация в основной школе как подготовка к учёбе, жизни и труду», в рамках которой подробно были раскрыты этапы развития образовательной организации: совершенствование системы дополнительного образования, внеурочной и проектной деятельности с целью повышения уровня образования в школе в целом. Максим Николаевич поблагодарил членов УС, которые нашли возможность присутствовать на защите проекта, получившего высокую оценку МИОО в лице ректора института и успешно прошел согласование в Департаменте образования г. Москвы.

Внести на голосование предложение: Принять к сведению информацию об успешной защите проекта.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять к сведению информацию об успешной защите проекта.

2. Информационная справка о комплектовании 1-х классов на 2017-2018 уч. год.

Выступая по второму вопросу М.Н. Иванцов, дал исчерпывающую информацию о состоянии комплектования 1-х классов на текущий момент по каждому учебному корпусу с учетом планируемой базы дошкольного отделения, прогнозируемого оттока контингента (по объективным причинам) и ожидаемого притока внешнего контингента обучающихся. Максим Николаевич отметил, что администрация школы готова к увеличению объемов

численности начальных классов и по количеству помещений, и по наличию кадрового резерва.

Внести на голосование предложение: Принять к сведению информацию о комплектовании 1-х классов на 2017-2018 уч. год..

Результаты голосования:

«за» - 11

«против» - 1

«воздержался» - 0

Принято решение: Большинством голосов было принято решение принять к сведению информацию о комплектовании 1-х классов на 2017-2018 уч. год..

3.Согласование проекта Положения о структурном подразделении "Семейный детский сад". С докладом по 3-му вопросу выступила Татьяна Валерьевна Макаренченко, руководитель СП Дошкольного отделения школы. В своем выступлении она напомнила, что по решению УС от 22.09.16 г. и в соответствии с приказом директора школы была создана рабочая группа по доработке проекта положения о СП «Семейный детский сад». В рамках работы группы была изучена необходимая нормативная документация по соответствующему вопросу и, на основании этого, подготовлены и внесены в текст проекта положения соответствующие дополнения.

В процессе обсуждения по ряду пунктов проекта члены УС получили ответы, уточняющие специфику работы данного подразделения в составе образовательной организации.

Поступило предложение п. 5.2 читать в следующей редакции: состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 814 и формируется с учетом обязательного участия в составе комиссии представителя Управляющего совета ГБОУ Школа № 814 из числа родителей обучающихся.

Внести на голосование предложение: принять проект Положения о СП «Семейный детский сад» с учетом внесенных дополнений.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять проект Положения о СП «Семейный детский сад» с учетом внесенных дополнений.

Максим Николаевич обратился к УС с просьбой о необходимости оформления и согласования данного положения в кратчайшие сроки в рамках оказания всесторонней поддержки многодетным семьям со стороны администрации школы и УС.

4. Об особенностях труда педагогических работников в комбинированных группах для детей с ОВЗ.

4.1 Ольга Викторовна Чермашенцева, член УС, представитель родителей обучающихся, доложила в своем выступлении о мероприятиях, которые были проведены рабочей группой УС. 29 сентября рабочая группа посетила занятия во всех корпусах дошкольного отделения подпадающих под эту категорию. На основании этого был составлен акт проверки и составлено заключение, что все педагогические работники, ИПП и МОП, в группы которых входят дети с ОВЗ имеют очень большую физическую и психологическую нагрузку. Рабочая группа вносит на голосование следующее предложение: поручить администрации школы изыскать возможность осуществлять доплату воспитателям, помощникам воспитателей и ИПП в следующем размере:

воспитателям - 500 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ при наличии в группе 1 и более таких детей;

помощникам воспитателей - 350 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ;

инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, педагогам психологам и др. специалистам – 250 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ, при условии,

что данная доплата сотруднику не должна превышать 10 000 руб. в месяц (для вышеперечисленных категорий сотрудников, работающих с детьми с ОВЗ).

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить администрации школы изыскать возможность осуществлять доплату воспитателям, помощникам воспитателей и ИПП в следующем размере:

воспитателям - 500 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ при наличии в группе 1 и более таких детей;

помощникам воспитателей - 350 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ;

инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, педагогам психологам и др. специалистам – 250 руб. в месяц за каждого ребенка с ОВЗ, при условии, что данная доплата сотруднику не должна превышать 10 000 руб. в месяц (для вышеперечисленных категорий сотрудников, работающих с детьми с ОВЗ)

4.2 В процессе обсуждения данного вопроса член УС Н.Н. Мишустин внес на голосование следующее предложение: поручить администрации организовать в школе альтернативные группы на внебюджетной основе с увеличением времени пребывания ребенка в группах дошкольного отделения.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить администрации организовать в школе альтернативные группы на внебюджетной основе с увеличением времени пребывания ребенка в группах дошкольного отделения.

5. Внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 814.

5.1 Светлана Александровна Маркина, председатель ППО в своем выступлении по 5-му вопросу обратила внимание собравшихся на то, что при переходе на новую систему оплаты труда и разработке соответствующего локального акта не были учтены некоторые вопросы. На основании этого она предложила внести дополнение в п. 6.2 действующего положения со следующей формулировкой: при увольнении работника по заявлению выплачивать ему единовременно 1/12 часть суммы причитающихся на текущий год стимулирующих выплат. В случае повторного приема работника в ОО в течение одного учебного года на него распространяется право на получение стимулирующих выплат по результатам труда за предыдущий учебный год. Внести на голосование предложение: Принять формулировку п.6.2 Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 814 с учетом вышеизложенного дополнения.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять формулировку п.6.2 Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 814 с учетом вышеизложенного дополнения.

5.2 В процессе обсуждения предложенных изменений по приложению № 5 п.2.13 действующего положения возникли вопросы требующие уточнения формулировок

наименования выплат постоянного характера. На основании этого факта поступило от предложение рассмотреть п.2.13 в ближайшее время в формате заочного голосования. Внести на голосование предложение со следующей формулировкой: доработать п. 2.13 (приложение № 5) действующего положения и рассмотреть его в формате заочного голосования.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение доработать п. 2.13(приложение № 5) действующего положения и рассмотреть его в формате заочного голосования.

6.Утверждение размера родительской платы за уход и присмотр за воспитанниками дошкольного отделения ГБОУ Школа № 814 на 2017 год. По шестому вопросу выступала главный бухгалтер школы М.А. Оганян. Основываясь на проведенных расчетах, она отметила факт увеличения расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми в дошкольном отделении с учетом фактического размера затрат за предшествующий период 2015-2016 учебный год. (Методика расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком дошкольного отделения школы прилагается.)

На основании вышеизложенного М.А. Оганян обратилась к УС Школы с просьбой утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814 в следующем размере:

2430 руб.- группы полного дня;

2970 рублей – в специализированных группах;

1020 рублей – в группах кратковременного пребывания.

Вносим на голосование предложение в следующей формулировке:

утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814 на 2017 год в следующем размере:

2430 руб.- группы полного дня;

2970 рублей – в специализированных группах;

1020 рублей – в группах кратковременного пребывания.

Результаты голосования:

«за» - 11

«против» - 1

«воздержался» - 0

Принято решение: Большинством голосов было принято решение утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814 на 2017 год в следующем размере:

2430 руб.- группы полного дня;

2970 рублей – в специализированных группах;

1020 рублей – в группах кратковременного пребывания.

7.Утверждение порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814.

7.1 По 7-му вопросу материалы представила главный бухгалтер М.А. Оганян. В своем выступлении она доложила о наличии экономии денежных средств из фонда оплаты труда и внебюджета, образовавшихся на момент окончания календарного 2016 года и отметила наличие возможности осуществления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814.

Вносим на голосование следующее предложение: поручить финансовой комиссии УС определить и утвердить порядок распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить финансовой комиссии УС определить и утвердить порядок распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814.

7.2 Член УС Н.Н. Мишустин, ввиду своего отсутствия на предыдущем заседании, предложил рассмотреть свою кандидатуру в качестве члена финансовой комиссии. Председатель УС Белик Г.Е. высказалась против данного предложения оперируя тем фактом, что будучи в составе финансовой комиссии Николай Николаевич из 8 заседаний присутствовал только на 2-х. Поступило предложение не продолжать дискуссию и перейти к голосованию.

На голосование внесено предложение: ввести в состав финансовой комиссии Н.Н. Мишустина.

Результаты голосования:

«за» - 2

«против» - 4

«воздержался» - 6

Принято решение: Большинством голосов кандидатура Н.Н. Мишустина в качестве члена финансовой комиссии была отклонена.

8. Отчет инженерной службы о качестве уборки школьных территорий и кровель зданий от снега и наледи и Утверждение порядка и размера доплаты РКОЗ (дворники) за уборку территории от снега в зимний период.

8.1 По восьмому вопросу выступил зам. директора по ОБ И.В. Кулинич. Игорь Владимирович доложил собравшимся о состоянии территорий учебных корпусов школы, о работе проделанной дворниками после обильного снегопада, о плановых мероприятиях и комиссионных проверках, проводимых в зимний период. Особо И.В. Кулинич отметил недостаточную укомплектованность школы снегоуборочной техникой и обратил особое внимание собравшихся на увеличение с наступлением зимы объемов и интенсивности работы дворников. На голосование было внесено предложение: поручить администрации изыскать возможность и произвести доплаты РКОЗ (дворникам) за увеличение интенсивности труда с 1 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года в размере 6300 рублей.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить администрации изыскать возможность и произвести доплаты РКОЗ (дворникам) за увеличение интенсивности труда с 1 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года в размере 6300 рублей.

8.2 В дополнение к вышеизложенному вопросу было принято решение внести на голосование следующее предложение: поручить администрации рассмотреть возможность коррекции плана закупок снегоуборочной техники на 2017 год.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить администрации рассмотреть возможность коррекции плана закупок снегоуборочной техники на 2017 год.

9. Разработка альтернативного договора для групп «Социализация и развитие», учитывающего новые возможности перерасчета родительской платы.

По девятому вопросу выступила С.А. Михайлова, зам. Директора по УВР. В своём выступлении Светлана Александровна проинформировала членов УС о том, что в школе в текущем учебном году начали работу три вида групп, являющихся альтернативой ГПД: «Группа развития и социализации», «Знайка» и «Гармония», для каждой из которых разработана форма договора, учитывающая специфику развивающей деятельности группы. Родителям предоставляется широкая возможность выбора. Группы отличаются между собой набором предоставляемых услуг и наполняемостью образовательно-развивающего компонента. С.А. Михайлова отметила, что за последнее время в администрацию поступило несколько обращений от родителей, дети которых посещают «Группу развития и социализации» с просьбой перерасчета платы за предоставляемые услуги. Социально-правовой комиссией УС был подготовлен ответ, который отмечал отсутствие оснований для перерасчета, так как данные случаи не предусмотрены действующим договором. Таким образом возникла необходимость рассмотрения вопроса о разработке альтернативного договора для групп «Социализация и развитие», учитывающего новые возможности перерасчета родительской платы за оказываемые услуги. Ознакомившись с предоставленными материалами договоров в процессе активного обсуждения вопроса члены УС пришли к выводу, что посещение каждой отдельной взятой группы является добровольным выбором родителей (законных представителей) обучающихся и в школе предоставлены все условия для выбора группы, соответствующей запросам родителей. На голосование было внесено предложение со следующей формулировкой: целесообразность разработки альтернативного договора для групп «Социализация и развитие», учитывающего новые возможности перерасчета родительской платы.

Результаты голосования:

«за» - 1

«против» - 8

«воздержался» - 3

Принято решение: Большинство голосов было принято решение считать нецелесообразным разработку альтернативного договора для групп «Социализация и развитие», учитывающего новые возможности перерасчета родительской платы.

10. Подготовка к проведению II-го городского фестиваля Межрайонных советов директоров "Наши общие возможности - наши общие результаты".

Зам. Директора по УВР С.А. Михайлова представила вниманию членов УС презентацию по вопросу подготовки всех площадок, предусмотренных в работе фестиваля Межрайонных советов директоров. Она особо отметила площадки, за подготовку которых непосредственно отвечает коллектив школы, а так же обратила внимание собравшихся на инновационный, новый формат организации этого масштабного мероприятия. Максим Николаевич в дополнение к выступлению обратился к участникам заседания с просьбой довести эту информацию до широкой родительской общественности школы. Было внесено на голосование предложение в следующей формулировке: принять к сведению информацию о подготовке к проведению II-го городского фестиваля Межрайонных советов директоров "Наши общие возможности - наши общие результаты" и поручить членам УС проинформировать родительскую общественность школы о данном мероприятии.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять к сведению информацию о подготовке к проведению II-го городского фестиваля Межрайонных советов директоров "Наши общие возможности - наши общие результаты" и поручить членам УС проинформировать родительскую общественность школы о данном мероприятии.

11. Разное.

11.1 Ходатайство Маркиной С.А. о выделении доплаты за интенсивность труда воспитателям «Группы развития и социализации».

Маркина Светлана Александровна обратилась к членам УС с ходатайством о выделении доплаты в размере 5000,00 руб. ежемесячно с 01 октября 2016 года по 31 мая 2017 года за интенсивность труда воспитателям «Группы развития и социализации» УК № 2:

- Т.И. Бражниковой;
- А.С. Яворской;
- Н.И. Котовой,

при условии сохранения контингента. Ходатайство было составлено на основании обращения старшего методиста УК № 2 Н.И. Соловьевой в комитет ППО Школы.

Председатель ППО Школы внесла уточнение, что вышеуказанные воспитатели работают с группами более 30 человек, что представляет большую нагрузку. На голосование внесена следующая формулировка: удовлетворить ходатайство при условии сохранения контингента и высокой эффективности работы.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение удовлетворить ходатайство при условии сохранения контингента и высокой эффективности работы.

11.2 Ходатайство Маркиной С.А. об осуществлении единовременной выплаты за вклад в развитие образовательной организации сотрудников ГБОУ ШКОЛА № 814.

В своём выступлении Светлана Александровна подробно перечислила мероприятия, в которых принимали участие сотрудники и особо отметила их активность. На голосование было внесено предложение: поручить администрации произвести единовременные выплаты за вклад в развитие образовательной организации следующим сотрудникам УК № 5 согласно списку (приложение № 1), в соответствии с расчетами гл. бухгалтера М.А. Оганян.

Результаты голосования:

«за» - 11

«против» - 1

«воздержался» - 0

Принято решение: Большинством голосов было принято решение поручить администрации произвести единовременные выплаты за вклад в развитие образовательной организации сотрудникам согласно списку (приложение № 1), в соответствии с расчетами гл. бухгалтера М.А. Оганян.

Председатель УС
Секретарь



Белик Г.Е.
Горская И.С.