

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 814».**

г. Москва

16 декабря 2015 г.

**Присутствовали: 14 чел.**

|   |   |
|---|---|
| Иванцов Максим Николаевич                   | директор ГБОУ «Школа № 814»             |
| Белик Галина Ефимовна                       | представитель родителей обучающихся     |
| Чермашенцева Ольга Викторовна               | представитель родителей обучающихся     |
| Литвиненко Екатерина Викторовна             | представитель родителей обучающихся     |
| Горская Ирина Станиславовна                 | представитель работников                |
| Пентегова Светлана Михайловна               | представитель работников                |
| Леонова Ирина Николаевна                    | представитель работников                |
| Чернова Светлана Викторовна                 | представитель работников                |
| Барциц Елизавета- Хибла Александровна       | представитель обучающихся               |
| Бедердинов Тимур Ильдарович                 | представитель обучающихся               |
| Данькова Анна Владимировна                  | представитель родителей обучающихся     |
| Нестерова Лариса Васильевна<br>(далее -УС ) | кооптированный член Управляющего совета |
| Корюкина Мария Денисовна                    | представитель обучающихся               |
| Родин Илья Александрович                    | представитель родителей обучающихся     |

**Отсутствовали:**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Милявский Александр Борисович | кооптированный член УС              |
| Аляутдинова Зилия Фандасовна  | представитель родителей обучающихся |
| Кузин Владислав Олегович      | представитель обучающихся           |
| Мишустин Николай Николаевич   | представитель родителей обучающихся |
| Дмитриева Наталья Евгеньевна  | представитель родителей обучающихся |

**Приглашенные:**

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Маркина Светлана Александровна | Председатель ППО |
| Зулунова Галина Викторовна     | педагог СП 1     |

**Председательствовала:** Белик Галина Ефимовна - представитель родителей обучающихся,  
Протокол вела секретарь – Горская Ирина Станиславовна.

**Повестка дня:**

1. Утверждение Положения о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.
2. Внесение изменений в Положение о классах профильного обучения в ГБОУ Школа № 814.
3. Утверждение Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ Школа № 814.
4. Утверждение размера родительской платы за уход и присмотр за воспитанниками дошкольного отделения ГБОУ Школа № 814 на 2016 год.
5. Утверждение порядка распределения фонда экономии образовательной организации.
6. Разное:
  - 6.1. Кулачихина Елена Юрьевна – представитель родительского актива СП 5 с вопросом о функционировании органов самоуправления в школе.
  - 6.2. Зулунова Галина Викторовна – педагог СП 1 с двумя вопросами  
- Уточняющий вопрос по заседанию 7 сентября (пункт выступления С.А.Маркиной);  
- Внесение предложений в Положение об УС.
  - 6.3 Иванцов Максим Николаевич –директор ГБОУ Школа № 814 с информацией по комплектованию 1-х классов на 2016-2017 учебный год.

**1. Утверждение Положения о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.**

По 1-му вопросу состоялось обсуждение проекта Положений о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам проходило на основании ранее изученных материалов, которые были предоставлены членам Управляющего совета (далее УС) в электронной рассылке. Членами УС были отмечены пункты настоящего положения, которые требуют уточнений или дополнений в формулировке текста.

1.1 Поступило предложение добавить в приложение №1 настоящего Положения пунктом 5.5.3 неучтенную категорию контингента обучающихся и записать одной строкой «дети инвалиды и дети, чьи родители являются инвалидами» с последующим изменением нумерации.

Вносим данную формулировку на голосование.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение добавить в приложение №1 настоящего Положения пунктом 5.5.3 формулировку «дети инвалиды и дети, чьи родители являются инвалидами».

1.2. В рамках обсуждения данного пункта 3.3 основного Положения возник ряд вопросов, которые требовали уточнения некоторых моментов по порядку приема и зачисления детей в 1-е классы. Для разъяснения данного вопроса Иванцов Максим Николаевич обратился к членам УС с предложением заслушать в рамках заседания, заявленную им в разделе «Разное», пункт 6.3 повестки дня, информацию по комплектованию 1-х классов на 2016-2017 учебный год в связи с возникшей в процессе обсуждения необходимостью.

В рабочем порядке члены заседания без вынесения на голосование данного вопроса единодушно приняли решение внести изменения в повестку дня. Руководитель учреждения в рамках своего выступления представил подробную информацию о порядке перевода детей из дошкольных отделений вверенной ему образовательной организации на ступень начального общего образования, зачислении на обучение стороннего контингента. Максим Николаевич подчеркнул необходимость учета оптимальных мощностей и педагогического состава каждого структурного подразделения при проведении процедуры зачисления в 1-е классы, уточнил количество поданных на данный момент заявлений по разным категориям граждан и перечислил, возникающие вопросы, которые желательно максимально учесть в настоящем Положении, учитывая пожелания и права всех категорий граждан.

Поступило предложение дополнить в пункт 3.3 основного Положения информацией из пункта 3.2 приложения №1 к настоящему положению в соответствии с текстом.

Вносим данную формулировку, согласно тексту указанных пунктов, на голосование.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение дополнить в пункт 3.3 основного Положения информацией из пункта 3.2 приложения №1 к настоящему Положению в соответствии с текстом.

1.3. Поступило предложение в рабочем порядке без дополнительного голосования внести уточнения по тексту настоящего Положения: к формулировке ОСИП, добавить «или иной государственный уполномоченный орган города Москвы».

1.4. Так как пункт 3.10 настоящего Положения, в котором описывается порядок предоставления документов при приеме детей на обучение, дублирует пункт 3.1, поступило предложение исключить пункт 3.10 из текста проекта Положения с последующим изменением нумерации третьего раздела настоящего Положения. Вносим данную формулировку на голосование.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение исключить пункт 3.10 настоящего Положения из текста проекта с последующим изменением нумерации третьего раздела настоящего Положения.

1.5. В пункт 2.6 основного Положения в рабочем порядке (без предварительного голосования) внести уточнение, что прием на обучение по адаптивным программам осуществляется на основании рекомендаций *городской* психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. В пункт 5.4 приложения № 1 настоящего Положения внести дополнение, «при распределении контингента по учебным корпусам преимущественным правом распределения пользуются граждане..» с учетом приоритетов, указанных в пункте 5.5 приложения № 1 настоящего Положения.

Вносим данную формулировку пункта 5.4 приложения № 1 настоящего Положения с учетом приоритетов, указанных в пункте 5.5 приложения № 1 настоящего Положения на голосование.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение в пункт 5.4 приложения № 1 настоящего Положения внести дополнение с учетом приоритетов, указанных в пункте 5.5 приложения № 1 настоящего Положения.

1.7. Выносим на голосование следующую формулировку: принять проект настоящего Положения в представленной редакции с учетом внесенных изменений согласно вышеизложенного текста.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение принять проект настоящего Положения в представленной редакции с учетом внесенных изменений согласно вышеизложенного текста.

## **2. Внесение изменений в Положение о классах профильного обучения в ГБОУ Школа № 814.**

По второму вопросу слово взял Иванцов Максим Николаевич. В своем выступлении он пояснил, что, внести изменения в Положение о профильных классах ГБОУ Школа № 814 необходимо на основании изменений в порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ОГЭ), введенным приказом Минобрнауки РФ (п.4 приложения 1). В частности это изменение заключается во введение четырех обязательных экзаменов по окончании 9-го класса. В рамках изменения положения предлагается:

2.1. Дополнить п.1.1. Положения: «Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 528, от 30.07.2014 г. № 863, от 16.01.2015 г. № 10, от 07.07.2015 г. № 692»;

2.2. Читать абз.1 п. 3.4. Положения: «В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены в рамках государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и не менее одного экзамена по одному из профильных предметов для данного класса (группы). Правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- отметки по обязательным предметам (русскому языку и математике) государственной итоговой аттестации не ниже «4» по одному или двум указанным предметам, и не имевшие отметок «2» ни по одному указанному предмету в экзаменационной сессии;
- отметки государственной итоговой аттестации по обязательным предметам профильного направления не ниже «4» по одному или двум указанным предметам.»

Выносим на голосование следующую формулировку: принять проект настоящего Положения в представленной редакции с учетом изменений формулировки пунктов п. 1.1 и абз. 1 п.3.4 согласно вышеизложенного текста.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение принять проект настоящего положения в представленной редакции с учетом изменений формулировки пунктов п. 1.1 и абз. 1 п.3.4 согласно вышеизложенного текста.

### **3. Утверждение Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ Школа № 814.**

По третьему вопросу члены Управляющего совета, рассмотрев проект Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ Школа № 814, внесли на голосование предложение: принять настоящее Положение в представленной редакции с учетом исключения из пункта 2.1 статуса «перевода из дошкольного отделения на ступень начального школьного образования».

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение принять проект Положения в представленной редакции с учетом исключения из пункта 2.1 статуса «перевода из дошкольного отделения на ступень начального школьного образования».

### **4. Утверждение размера родительской платы за уход и присмотр за воспитанниками дошкольного отделения ГБОУ Школа № 814 на 2016 год.**

По четвертому вопросу докладывала о решении, принятом на заседании финансовой комиссии, Пентегова С. М.. В своем выступлении она отметила, что финансовая комиссия основывалась на материалах, предоставленных главным бухгалтером М.А. Оганян, где был отмечен факт увеличения расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми в дошкольном отделении с учетом фактического размера затрат за предшествующий период 2014-2015 учебного года и отметила необходимость определить право на освобождение от оплаты за содержание воспитанников в ДО ГБОУ Школа № 814 следующую категорию: "родитель-инвалид", имеющий 1 или 2 группу инвалидности, подтвержденную

соответствующими документами. На основании вышеизложенного финансовая комиссия обращается к Управляющему Совету Школы с просьбой утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814, с учетом вышеуказанных льгот, в следующем размере:

- 1945 руб.- для основных групп;
- 2550 рублей – в специализированных группах;
- 810 рублей – в группах кратковременного пребывания.

Вносим на голосование вопрос в следующей формулировке:

утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814, с учетом вышеуказанных льгот, в следующем размере:

- 1945 руб.- для основных групп;
- 2550 рублей – в специализированных группах;
- 810 рублей – в группах кратковременного пребывания.

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение утвердить размер родительской платы за содержание (уход и присмотр) в дошкольном отделении ГБОУ школа № 814, с учетом вышеуказанных льгот, в следующем размере:

- 1945 руб.- для основных групп;
- 2550 рублей – в специализированных группах;
- 810 рублей – в группах кратковременного пребывания.

#### **5. Утверждение порядка распределения фонда экономии образовательной организации.**

По пятому вопросу о решении, принятом на заседании финансовой комиссии выступала член финансовой комиссии Пентегова Светлана Михайловна. Она отметила, что решение финансовой комиссии УС было принято на основании материалов, предоставленных главным бухгалтером М.А. Оганян, которая доложила о наличии экономии денежных средств из фонда оплаты труда и внебюджета, образовавшихся на момент окончания календарного 2015 года. Финансовая комиссия выносит на рассмотрение Управляющего совета порядок распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814.

В процессе изучения материалов, представленных финансовой комиссией у членов Управляющего совета возникло несколько вопросов. Поступило предложение рассмотреть на заседании отдельно за каждый пункт порядка распределения и выплаты премий.

5.1. Вносим на голосование пункт 2.1 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: дифференцировать стимулирующую часть фонда оплаты труда в следующей пропорции: 70% - педагогическому персоналу, в том числе ИПП; 30 % - выделить АУП, УВП и МОП.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение дифференцировать стимулирующую часть фонда оплаты труда в следующей пропорции: 70% - педагогическому персоналу, в том числе ИПП; 30 % - выделить АУП, УВП и МОП.

5.2. Вносим на голосование пункт 2.2 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: установить размер премии работникам ГБОУ Школа № 814, включая

совместителей, в объеме 50% от оплаты труда по основной должности, согласно тарификации по состоянию на 01.09.2015 г. в случае осуществления ими трудовой деятельности с 01.09.2015 г..

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение установить размер премии работникам ГБОУ Школа № 814, включая совместителей, в объеме 50% от оплаты труда по основной должности, согласно тарификации по состоянию на 01.09.2015г. в случае осуществления ими трудовой деятельности с 01.09.2015 г..

5.3. Вносим на голосование пункт 2.3 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г. с дополнениями: установить размер премии работникам дополнительного образования школы включая внебюджетную составляющую в объеме 50 % от совокупной средней оплаты труда. В рамках этого вопроса было подчеркнута необходимость учесть фактический период предоставления платных образовательных услуг, по количеству отработанного работником времени в 2015-2016 учебном году с учетом фактически поступившей оплаты. Установить размер премии бюджетной части согласно пункту 5.2 настоящего протокола, то есть в объеме 50% от оплаты труда по основной должности, согласно тарификации по состоянию на 01.09.2015г. в случае осуществления ими трудовой деятельности с 01.09.2015 г..

Вносим на голосование следующую формулировку: установить размер премии работникам дополнительного образования школы, включая внебюджетную составляющую, в объеме 50 % от совокупной средней оплаты труда с учетом фактически отработанного времени, состоящей из бюджетной, согласно пункту 5.2 настоящего протокола, и внебюджетной частей согласно фактически поступившей оплаты.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение установить размер премии работникам дополнительного образования школы включая внебюджетную составляющую в объеме 50 % от совокупной средней оплаты труда с учетом фактически отработанного времени, состоящей из бюджетной, согласно пункту 2.2, и внебюджетной частей согласно фактически поступившей оплаты.

5.4. Вносим на голосование пункт 2.4 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: определить для МОП размер премии в объеме 50 % от оплаты труда по основной должности с учетом расширения зоны обслуживания.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение определить для МОП размер премии в объеме 50 % от оплаты труда по основной должности с учетом расширения зоны обслуживания.

5.5. Вносим на голосование пункт 2.5 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: распространить выплату премии на работников, вышедших в декретный отпуск по беременности и родам после 01.10.2015 г., из расчета средней оплаты труда по основной должности за период, предшествующий декретному отпуску. В процессе обсуждения данного вопроса было отмечено, что премирование данной категории работников учтено в

пункте 5.2 настоящего протокола. Поступило предложение исключить данный пункт из рассмотрения порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение исключить данный пункт из рассмотрения порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.6. Вносим на голосование пункт 2.6 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: установить минимальный размер премии по школе для всех категорий работников не менее 50% от МРОТ.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение установить минимальный размер премии по школе для всех категорий работников не менее 50% от МРОТ.

5.7. Вносим на голосование пункт 2.7 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: выплату премии распространить только на сотрудников, принятых на работу до 01.09.2015 года.

**Результаты голосования:**

«за» - 11

«против» - 0

«воздержался» - 3

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение выплату премии распространить только на сотрудников, принятых на работу до 01.09.2015 года.

5.8. Вносим на голосование пункт 2.8 протокола № 6 финансовой комиссии от 11.12.2015г.: поручить распределение остатка средств из фонда экономии административному совету с целевым назначением премирования работников школы за выполнение работ, не входящих в их основной функционал. В процессе обсуждения данного вопроса члены Управляющего совета пришли к единому мнению: исключить данный пункт из рассматриваемого порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение исключить данный пункт из рассматриваемого порядка распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **6. Разное.**

6.1. Кулачихина Елена Юрьевна – представитель родительского актива СП 5 с вопросом о функционировании органов самоуправления в школе.

6.2. Зулунова Галина Викторовна – педагог СП 1 с двумя вопросами

- Уточняющий вопрос по заседанию 7 сентября (пункт выступления С.А.Маркиной);

- Внесение предложений в Положение об УС.

6.3 Иванцов Максим Николаевич – директор ГБОУ Школа № 814 с информацией по комплектованию 1-х классов на 2015-2016 учебный год.

**6.1. Кулачихина Елена Юрьевна – представитель родительского актива СП 5 с вопросом о функционировании органов самоуправления в школе.**

По шестому вопросу Горская Ирина Станиславовна, секретарь Управляющего совета сообщила, что в разделе «Разное» было заявлено выступление Кулачихиной Елены Юрьевны, представителя родительского актива СП 5 с вопросом о функционировании органов самоуправления в школе. По объективным причинам докладчик отсутствует на заседании, но через секретаря обращается к членам Управляющего совета с просьбой перенести её выступление на очередное заседание.

**Результаты голосования:**

«за» - 14

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение пригласить Кулачихину Елену Юрьевну, представителя родительского актива СП 5 с вопросом о функционировании органов самоуправления в школе на очередное заседание Управляющего совета.

**6.2. Зулунова Галина Викторовна – педагог СП 1 с двумя вопросами:**

- Уточняющий вопрос по заседанию 7 сентября (пункт выступления С.А. Маркиной);
- Внесение предложений в Положение об УС.

По данному вопросу Горская Ирина Станиславовна, секретарь Управляющего совета, сообщила, что в разделе «Разное» было заявлено выступление Зулуновой Галины Викторовны, педагога СП 1. Перед выступлением педагога член Управляющего совета Нестерова Лариса Викторовна обратила внимание Управляющего совета на тот факт, что присутствие данного докладчика на заседании противоречит п.4.5 положения об Управляющем совете. Данное замечание внесено по её просьбе в протокол УС и, в рабочем порядке, было вынесено решение поручить секретарю УС в подобных ситуациях действовать согласно Положению об Управляющем совете.

6.2.1. Зулунова Галина Викторовна обратилась к членам Управляющего совета с предложением рассмотреть возможность увеличения состава Управляющего совета. Основанием для данного предложения послужил опыт работы Управляющего совета школы № 814 в период до присоединения к школе шестнадцати образовательных организаций. Отвечая на этот вопрос, Нестерова Л.В. отметила, что количество членов Управляющего совета регламентируется Уставом учреждения, утвержденного распоряжением Департамента образования города Москвы от 4.08.2014 г..

Управляющий совет указал докладчику, что данный вопрос не был заявлен в повестке дня заседания и попросил придерживаться регламента.

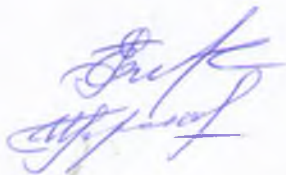
6.2.2. Следующий вопрос Г.В. Зулуновой был зачитан из обращения, оформленного протоколом заседания комитета профсоюзной организации СП 1 от 10.12.2015 г.. Члены Управляющего совета, ознакомившись с документом, отметили, что предоставленный протокол неверно оформлен (отсутствуют 50% подписей членов комитета), в таком виде материалы, заявленные в протоколе не подлежат рассмотрению на заседании. Управляющий совет предложил докладчику оформить документ надлежащим образом и предоставить выписку из протокола заседания комитета профсоюза СП 1 ГБОУ Школа № 814 для рассмотрения указанных вопросов на очередном заседании Управляющего совета.

Так как докладчиком было заявлено в повестке дня два вопроса, согласно регламенту, продолжение разговора проходило за рамками заседания.

6.3. Выступление Иванцова Максима Николаевича, директора ГБОУ Школа № 814 с информацией по комплектованию 1-х классов на 2015-2016 учебный год прошло в рамках рассмотрения первого вопроса, пункт 1.2 настоящего протокола.

Председателя УС Школы

Секретарь



Белик Г.Е.

Горская И.С.