

## ПРОТОКОЛ № 18

заседания Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 814».

г. Москва

12 декабря 2017 г.

### *Термины и сокращения:*

*УС – Управляющий совет ГБОУ «Школы № 814»*

*Школа - ГБОУ «Школа № 814»*

*ППО – первичная профсоюзная организация ГБОУ «Школы № 814»*

*ДО- дошкольное отделение школы*

*УВР-учебно-воспитательная работа*

**Присутствовали: 13 чел.**

Белик Галина Ефимовна	представитель родителей обучающихся
Федотова Алла Борисовна	представитель учредителя
Нестерова Лариса Васильевна	кооптированный член УС
Чермашенцева Ольга Викторовна	представитель родителей обучающихся
Родин Илья Александрович	представитель родителей обучающихся
Мишустин Николай Николаевич	представитель родителей обучающихся
Литвиненко Екатерина Викторовна	представитель родителей обучающихся
Данькова Анна Владимировна	представитель родителей обучающихся
Горская Ирина Станиславовна	представитель работников
Пентегова Светлана Михайловна	представитель работников
Чернова Светлана Викторовна	представитель работников
Кленкова Дарья Алексеевна	представитель обучающихся
Холодков Никита Дмитриевич	представитель обучающихся

### **Отсутствовали:**

Иванцов Максим Николаевич	директор ГБОУ «Школа № 814»
Дмитриева Наталья Евгеньевна	представитель родителей обучающихся
Леонова Ирина Николаевна	представитель работников
Мацковский Никита Александрович	представитель обучающихся
Ахаминова Алина Мухаметовна	представитель обучающихся
Милявский Александр Борисович	кооптированный член УС

### **Приглашенные:**

Михайлова Светлана Александровна	Зам. Директора по УВР
Федорова Анна Александровна	ст. методист
Макарченко Татьяна Валерьевна	Рук. дошкольного отделения
Маркина Светлана Александровна	Председатель ППО
Оганян Маринэ Александровна	Главный бухгалтер
Вогучейская Виктория Александровна	Представитель инициативной группы родителей

**Председательствовала:** Белик Галина Ефимовна – Председатель УС,

Протокол вела секретарь – Горская Ирина Станиславовна.

### **Повестка дня:**

1. Участие школы в значимых мероприятиях г. Москвы, направленных на развитие талантов школьников. Ст. методист Анна Александровна Федорова
2. Исполнение Управленческого проекта школы. Ст. методист Анна Александровна Федорова
3. Развитие системы дополнительного образования в школе в 2017-2018 гг. Заместитель директора по УВР Светлана Александровна Михайлова
4. Прием в первые классы на 2018-2019 учебный год. Руководитель Дошкольного отделения Татьяна Валерьевна Макарченко

5. Информационная справка инженерной службы о запланированных ремонтных работах на летний период 2018 года. Старший инженер Игорь Николаевич Еловайский
6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы. Главный бухгалтер Маринэ Александровна Оганян
7. Согласование размера родительской платы в дошкольных группах. Главный бухгалтер Маринэ Александровна Оганян
8. Премирование работников в соответствии с Положением о СОТ. Главный бухгалтер Маринэ Александровна Оганян
9. Приведение Положения об Управляющем совете в соответствие с новой редакцией Устава школы. Заместитель Председателя Управляющего совета Лариса Васильевна Нестерова
10. Проект положения об УС. Председатель УС Белик Галина Ефимовна
11. Разное:
  - 11.1. Ходатайство Маркиной С.А. о выделении доплаты за интенсивность труда воспитателям «Группы развития и социализации».
  - 11.2. Рассмотрение вопроса о введении альтернативного перерасчета по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе.
  - 11.3. Ходатайство С.А. Маркиной о выделении доплаты за интенсивность труда дворникам в зимний период.
  - 11.4. Ходатайство по вопросу перерасчета родительской платы.  
Представитель инициативной группы родителей Виктория Александровна Вогучейская

**1. Участие Школы в значимых мероприятиях г. Москвы, направленных на развитие талантов школьников.**

1.1. Старший методист А. А. Федорова в своем выступлении и представленной презентации отметила, что деятельность педагогического коллектива сосредоточена на создании общей среды, направленной на проявление и развитие способностей каждого ребенка через разветвленную сеть внеурочной деятельности, дополнительного образования, межпредметных и предпрофильных курсов, организуемых в том числе с нашими партнерами, участие в проектной и исследовательской деятельности, конкурсах и олимпиадах школьного, городского и всероссийского уровня. Анна Александровна отметила положительную динамику активности школьников участвующих в значимых мероприятиях г. Москвы и повышение результативности участия Школы в целом. В своем докладе она остановилась на программах, стартовавших в Школе в этом учебном году озвучила дальнейшие перспективы и ожидаемые результаты. Поступило предложение внести на голосование предложение в следующей формулировке: принять к сведению информацию об участии Школы в значимых мероприятиях г. Москвы, направленных на развитие талантов школьников.

**Результаты голосования:**

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение принять к сведению информацию об участии Школы в значимых мероприятиях г. Москвы, направленных на развитие талантов школьников.

1.2. На основании вышесказанного А.А. Федорова предложила рассмотреть возможность участия в актуальных Проектах г. Москвы.

**Результаты голосования:**

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение подать заявки на участие в Проектах г. Москвы и открыть классы в 2018-2019 уч. г.: "Эффективная начальная школа" (1 кл.), "Математическая вертикаль" (7 кл.), "Кадетский класс в московской школе" (7 кл.), "Инженерный класс в московской школе" (10 кл.)

2. **Исполнение Управленческого проекта школы.** Старший методист А. А. Федорова в своем докладе и представленной презентации М.Н. Иванцова отметила значимость для развития Школы Управленческого проекта, его направленность на развитие ранней профилизации обучающихся Школы, которая нацелена на достижение успеха всех детей в учебе, жизни и труде. В рамках проекта были внедрены и успешно реализуются программы расширенного обучения с 5-го класса, в системе дополнительного образования расширен спектр предметных кружков, повысилась активность и результативность участия школьников в олимпиадах разного уровня, в том числе и Всероссийских, а также в значимых мероприятиях г. Москвы. Основная часть доклада Анны Александровны была посвящена достигнутым в рамках реализации проекта результатам, которые отличает ощутимая положительная динамика в сфере расширения возможностей для самореализации каждого школьника в условиях микрорайона. В докладе были отмечены пути дальнейшего развития проекта, озвучены планируемые мероприятия, которые направлены на достижение намеченных результатов.

Внести на голосование предложение: Принять к сведению информацию об успешном исполнении Управленческого проекта школы.

**Результаты голосования:**

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение принять к сведению информацию об успешном исполнении Управленческого проекта школы.

3. **Развитие системы дополнительного образования в школе в 2017-2018 гг.** Заместитель директора по УВР С.А. Михайлова в своем докладе и представленной презентации обратила внимание членов УС на тот факт, что деятельность Школы направлена и на удовлетворение потребностей жителей района, выявленных в ходе проведенного социального опроса (3690 родителей) - это развитие дополнительного образования для всех категорий обучающихся (дошкольное отделение) и повышение вариативности дополнительных общеразвивающих программ. В рамках исполнения запроса родителей в Школе в 8-ми из 11-ти корпусов дошкольного отделения успешно стали осуществлять образовательно-развивающую деятельность кружки разной направленности для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста, в рамках межшкольных курсов представлены предметные кружки о области точных и гуманитарных предметов. На базе Школы представили свои партнерские программы МГТУ им. Н.Э. Баумана «Инжиниринг», «Натив-класс» английский язык с носителем, Консорциум вузов Китая (китайский язык). Отвечая на вопросы, Светлана Александровна отметила увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием, увеличение вариативности и количества предлагаемы дополнительных образовательных услуг, рассказала о планируемых мероприятиях, направленных на удовлетворение

социальных и культурных потребностей населения в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Внести на голосование предложение: Принять к сведению информацию о развитии системы дополнительного образования в Школе в 2017-2018 гг.

**Результаты голосования:**

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение принять к сведению информацию о развитии системы дополнительного образования в Школе в 2017-2018 гг.

4. **Ходатайство по вопросу перерасчета родительской платы.** В рабочем порядке было принято решение о рассмотрении данного вопроса вне заявленного регламента. По данному вопросу выступила Г.Е. Белик, Председатель УС. Она ознакомила собравшихся с ходатайством на её имя от родителей обучающихся и директора Школы М.Н. Иванцова с просьбой рассмотреть данный вопрос в рамках заседания, а так же возможность присутствия на заседании представителя инициативной группы родителей. На заседании по приглашению УС присутствовала Виктория Александровна Вогучейская. Л.В. Нестерова, зам. Председателя УС отметила, что Типовой договор с родителями предусматривает все необходимые основания для осуществления перерасчета родительской платы согласно Типового договора, заключенного на 2017-2018 уч.год.. В рамках обсуждения представленного ходатайства был рассмотрен вопрос о возможности внесения изменений в текст Типового договора об оказании дополнительных образовательных услуг на 2017 -2018 уч. год в части альтернативных способов перерасчета стоимости указанных услуг. После детального рассмотрения данного вопроса на голосование внесены предложения в следующей формулировке:

4.1 считать возможность перерасчета родительской платы по представленным основаниям в 2017-2018 уч. году нецелесообразной.

**Результаты голосования:**

«за» - 10

«против» - 1

«воздержался» - 2

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение считать возможность перерасчета родительской платы по представленным основаниям в 2017-2018 уч. году нецелесообразной.

4.2 рассмотреть возможность внесения изменений в текст Типового договора об оказании дополнительных образовательных услуг на 2017-2018 уч. год в части альтернативных способов перерасчета стоимости услуги при непосещении обучающимся\воспитанником занятий.

**Результаты голосования:**

«за» - 1

«против» - 9

«воздержался» - 3

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение отклонить возможность внесения изменений в текст Типового договора об оказании дополнительных образовательных услуг на 2017-2018 уч. год в части альтернативных способов перерасчета стоимости услуги при непосещении обучающимся\воспитанником занятий.

5. **Прием в первые классы на 2018-2019 учебный год.** Руководитель Дошкольного отделения Татьяна Валерьевна Макаренченко в своем выступлении представила исчерпывающую информацию о состоянии комплектования 1-х классов на текущий момент с учетом

планируемой базы дошкольного отделения. Татьяна Валерьевна особо отметила, что за отчетный период наблюдается уменьшение прогнозируемого оттока контингента (по объективным причинам). В ходе обсуждения представленной информации у членов УС возникли вопросы о возможности перехода на школьный уровень обучения детей старших групп дошкольного отделения и возможности организации и сопровождения этого процесса. Получив исчерпывающий ответ, члены УС приняли решение внести на голосование предложения в следующей формулировке:

5.1 рекомендовать администрации организовать разработку регламента сопровождения детей старших групп для перехода на школьный уровень обучения

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение рекомендовать администрации организовать разработку регламента сопровождения детей старших групп для перехода на школьный уровень обучения.

5.2 рекомендовать администрации организовать своевременное информирование родительской общественности о возможности перехода на школьный уровень обучения детей из старших групп дошкольного отделения.

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение рекомендовать администрации организовать своевременное информирование родительской общественности о возможности перехода на школьный уровень обучения детей из старших групп дошкольного отделения.

6 **Информационная справка инженерной службы о запланированных ремонтных работах на летний период 2018 года.** Выступая с информацией по 5-му вопросу повестки дня И. Н. Еловайский отметил, что 2018 году, в летний период, планируется провести ремонт в 16-ти из 17-ти зданий Школы и благоустройство отдельных территорий. В своем выступлении он указал, что все необходимые документы согласованы. Отвечая на вопросы членов УС, И.Н. Еловайский конкретизировал планируемые виды ремонтных работ и благоустройство территорий и представил исчерпывающую информацию по текущему состоянию каждого здания Школы. Было принято решение внести на голосование следующую формулировку: принять к сведению информацию о порядке проведения ремонтных работ и объектов благоустройства Школы с последующей публикацией информации на официальном сайте школы.

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение принять к сведению информацию о порядке проведения ремонтных работ и объектов благоустройства Школы с последующей публикацией информации на официальном сайте школы.

7 **Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Школы.** Главный бухгалтер М. А. Оганян представила отчет о финансово-хозяйственной деятельности Школы за 2017 календарный год. В своем отчете она проинформировала собравшихся об объеме субсидии, выделенной организации на выполнение государственного задания, доле кассовых расходов,

в том числе по остатку от поступлений от иной, приносящей доход деятельности. По итогам отчета принято решение внести на голосование следующую формулировку: принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы.

- 8 **Согласование размера родительской платы в дошкольных группах.** По 7-му вопросу главный бухгалтер М. А. Оганян представила рекомендуемый размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении. Увеличение родительской платы, отметила она, произошло в связи с увеличением расходов на обеспечение. Так как представленные обоснования установления размера родительской платы члены УС сочли недостаточным для принятия положительного решения, на голосование вносим предложение в следующей формулировке: провести рассмотрение данного вопроса в заочном формате с предоставлением методики и подробного расчета с указанием ссылки на нормативные документы, регламентирующие родительскую плату за уход и присмотр в дошкольном отделении.

**Результаты голосования:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Единогласно было принято решение провести рассмотрение данного вопроса в заочном формате с предоставлением методики и подробного расчета с указанием ссылки на нормативные документы, регламентирующие родительскую плату за уход и присмотр в дошкольном отделении.

- 9 **Премирование работников Школы в соответствии с Положением СОТ.** По 8-му вопросу материалы представила главный бухгалтер М.А. Оганян. В своем выступлении она доложила о наличии экономии денежных средств из фонда оплаты труда и внебюджета, образовавшихся на момент окончания календарного 2017 года и отметила наличие возможности осуществления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814. Вносим на голосование предложение в следующей формулировке: поручить финансовой комиссии УС определить и утвердить порядок распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814 до 16.12.2017 года.

**Результаты голосования:**

«за» - 12

«против» - 1

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение поручить финансовой комиссии УС определить и утвердить порядок распределения и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии к Новому году работникам ГБОУ Школа № 814 до 16.12.2017 года.

Так как заседание УС вышло за рамки временного регламента и во исполнение требований Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации» несовершеннолетние члены УС покинули заседание в 21 час 45 минут.

Кворум для осуществления принятия решений имеется.

- 10 **Приведение Положения об Управляющем совете в соответствие с новой редакцией Устава школы.** По 9-му вопросу Зам. Председателя УС Лариса Васильевна Нестерова в своем выступлении познакомила членов УС с изменениями в Положении об УС, рекомендуемыми для повышения эффективного функционирования УС и для более четкой регламентации работы. Она отметила, что проект Положения об Управляющем совете разработан на основании нового Устава Школы. В своем выступлении она указала на тот факт, что у членов УС была возможность для детального изучения материалов проекта и предложила собравшимся огласить замечания или предложения по данному вопросу. В процессе обсуждения Н.Н. Мишустин внес на голосование предложение в следующей формулировке: Переработать Положение об Управляющем совете.

**Результаты голосования:**

«за» - 1

«против» - 8

«воздержался» - 2

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение отклонить предложение Мишустина Н.Н.

11. **Проект положения об УС.** По 9-му вопросу Председатель УС Белик Галина Ефимовна отметила что, Положение об Управляющем совете разработано с учетом рекомендуемых изменений и Устава Школы. Вносим на голосование предложение в следующей формулировке: рекомендовать директору Школы утвердить Положение об УС и рассмотреть возможность внести в Положение об УС в раздел «Регламент работы УС» п. 4.6 «Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписывает Председатель и секретарь УС.»

**Результаты голосования:**

«за» - 10

«против» - 1

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение рекомендовать директору Школы утвердить Положение об УС и рассмотреть возможность внести в Положение об УС в раздел «Регламент работы УС» п. 4.6 «Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписывает Председатель и секретарь УС.»

## 12.Разное

### 12.1 Ходатайство Маркиной С.А. о выделении доплаты за интенсивность труда воспитателям «Группы развития и социализации».

Маркина Светлана Александровна обратилась к членам УС с ходатайством о выделении доплаты в размере 5000,00 руб. ежемесячно с 01 октября 2016 года по 31 мая 2017 года за интенсивность труда воспитателям «Группы развития и социализации» УК № 2 и УК № 5:

- Т.И. Бражниковой;
- А.С. Яворской;
- Н.И. Котовой,

- М.Н. Крыловой

при условии сохранения контингента. Ходатайство было составлено на основании обращения старших методистов вышеуказанных УК Школы в комитет ППО Школы. Председатель ППО Школы внесла уточнение, что вышеуказанные воспитатели работают с группами более 30 человек, что представляет большую нагрузку. На голосование внесена следующая формулировка: удовлетворить ходатайство при условии сохранения контингента и высокой эффективности работы.

**Результаты голосования:**

«за» - 10

«против» - 1

«воздержался» - 0

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение удовлетворить ходатайство при условии сохранения контингента и высокой эффективности работы.

Вопрос 11.2 о введении альтернативного перерасчета по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе рассмотрен в п.4 протокола.

#### **12.3 Ходатайство С.А. Маркиной о выделении доплаты за интенсивность труда дворникам в зимний период.**

В своём выступлении Светлана Александровна Маркина обратилась к членам УС с просьбой удовлетворить ходатайство о выделении ежемесячной доплаты за интенсивность труда дворникам Школы в зимний период с 01.12.2017 г. По 31.03.2018 г. На голосование внесена следующая формулировка: удовлетворить ходатайство в полном объеме.

**Результаты голосования:**

«за» - 5

«против» - 2

«воздержался» - 4

В соответствии с п. 4.6. действующего Положения об УС решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение удовлетворить ходатайство в полном объеме.

**11.4 Ходатайство С.А. Маркиной об осуществлении единовременной выплаты отдельным работникам по комплексному обслуживанию зданий за интенсивность труда.** Светлана Александровна представила подробный отчет по выполнению объема работ данной категорией работников Школы. На основании представленных материалов на голосование внесено предложение в следующей формулировке: удовлетворить ходатайство и поручить администрации произвести единовременные выплаты работникам по комплексному обслуживанию зданий согласно представленному списку.

**Результаты голосования:**

«за» - 9

«против» - 0

«воздержался» - 2

**Принято решение:** Большинство голосов было принято решение удовлетворить ходатайство и поручить администрации произвести единовременные выплаты работникам по комплексному обслуживанию зданий согласно представленному списку.



### 11.5 Ответ на обращение Председателя УС к Председателю ППО Школы.

На имя ППО С.А. Маркиной поступило письмо от Председателя УС с рекомендацией от финансовой комиссии УС, которая определяла размер выплат стимулирующего характера для педагогических работников Школы на 2017-2018 уч. год. В письме Председатель УС сообщила о внесении вопроса о необходимости разработки приложения к заявлению для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы по уточнению критериев, определяющих основания выплат.

Члены Финансовой комиссии доложили о порядке проведения процедуры и моментах, тормозящих процесс. На основании представленной информации на голосование внесено предложение в следующей формулировке: Поручить Председателю ППО создать рабочую группу и подготовить приложение к заявлению для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы по уточнению критериев, определяющих основания выплат.

#### Результаты голосования:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержался» - 2

**Принято решение:** Большинством голосов было принято решение поручить Председателю ППО создать рабочую группу и подготовить приложение к заявлению для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы по уточнению критериев, определяющих основания выплат.

Председатель УС  
Секретарь



Белик Г.Е.  
Горская И.С.