

ПРОТОКОЛ № 17

заочного заседания Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 814».

г. Москва

30 августа 2017 г.

Термины и сокращения:

УС – Управляющий совет ГБОУ «Школы № 814»

Школа – ГБОУ «Школа № 814»

СП – Структурное подразделение

ОО – общее образование

ДО – дошкольное образование

Присутствовали: 13 чел.

Иванцов Максим Николаевич

Федотова Алла Борисовна

Белик Галина Ефимовна

Чермашенцева Ольга Викторовна

Дмитриева Наталья Евгеньевна

Литвиненко Екатерина Викторовна

Родин Илья Александрович

Горская Ирина Станиславовна

Пентегова Светлана Михайловна

Чернова Светлана Викторовна

Леонова Ирина Николаевна

Кленкова Дарья Алексеевна

Нестерова Лариса Васильевна

директор ГБОУ «Школа № 814»

представитель учредителя

представитель родителей обучающихся

представитель родителей обучающихся

представитель родителей обучающихся

представитель родителей обучающихся

представитель родителей обучающихся

представитель работников

представитель работников

представитель работников

представитель работников

представитель обучающихся

кооптированный член УС

Отсутствовали:

Данькова Анна Владимировна

Мишустин Николай Николаевич

Холодков Никита Дмитриевич

Мацковский Никита Александрович

Ахаминова Алина Мухаметовна

Милявский Александр Борисович

представитель родителей обучающихся

представитель родителей обучающихся

представитель обучающихся

представитель обучающихся

представитель обучающихся

кооптированный член УС

Председательствовала: Белик Галина Ефимовна – Председатель УС,

Протокол вела секретарь – Горская Ирина Станиславовна.

Повестка дня:

1. Согласование решений финансовой комиссии УС.
2. Согласование порядка расходования финансовых средств, выделенных Школе как лауреату Гранта Мэра Москвы в сфере образования.

1. Согласование решений финансовой комиссии УС.

Членами УС в заочном формате были изучены материалы предоставленные финансовой комиссией УС по заявленной повестке дня:

- 1.Согласование методики расчета и стоимости дополнительных образовательных услуг, предлагаемых населению в 2017-2018 учебном году.
2. Определение размера выплат стимулирующего характера для педагогических работников ГБОУ Школа № 814 на 2017-2018 учебный год по итогам 2016-2017 учебного года.
3. Согласование формы договора об оказании платных услуг на 2017-2018 уч. год.
4. Ходатайства об осуществлении единовременных выплат работникам по итогам работы за 2016-2017 учебный год.

Внесено на голосование предложение в следующей формулировке: утвердить решения финансовой комиссии УС (протокол № 12 расширенного заседания финансовой комиссии УС прилагается.).

Результаты голосования:

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно принято решение утвердить решения финансовой комиссии УС.

2.Согласование порядка расходования финансовых средств, выделенных Школе как лауреату Гранта Мэра Москвы в сфере образования.

Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2013 года № 329-ПП «О грантах Мэра Москвы в сфере образования»: гранты «3.1. Предназначаются на развитие и оснащение государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений - получателей Грантов Мэра Москвы в сфере образования, в том числе на стимулирующие выплаты работникам указанных учреждений.». В целях эффективного использования финансовых средств гранта, в рамках заочного заседания УС рассмотрен вопрос об осуществлении дифференцированного подхода при распределении средств Гранта Мэра Москвы в соответствии с рекомендациями к Постановлению Правительства Москвы № 329-ПП от 28.05.2013 г. «О грантах Мэра Москвы в сфере образования». На голосование внесено предложение в следующей формулировке: 97% средств Гранта направить на стимулирующие выплаты работников Школы и определить размер премии руководителю ГБОУ Школа № 814 в размере 3 % от суммы Гранта Мэра Москвы.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

Принято решение: Большинством голосов принято решение 97% средств Гранта направить на стимулирующие выплаты работников Школы и определить размер премии руководителю ГБОУ Школа № 814 в размере 3 % от суммы Гранта Мэра Москвы.

Председателя УС Школы
Секретарь



Белик Г.Е.
Горская И.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школа № 814


М.П. Иванцов
« 01 » сентября 20 14 г.
М.П.

Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 814»

Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в ГБОУ Школа № 814 регламентирует Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановление от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

К платным дополнительным образовательным услугам, представляемым ГБОУ Школа № 814 относится:

1. Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);

2. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития), группы выходного и праздничного дня, группы вечернего и кратковременного пребывания;

3. Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные, единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах);

Платные дополнительные и иные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

Для организации платных дополнительных услуг, оказываемых образовательными учреждениями необходимо:

а) изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;

б) создать условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их представления;

г) получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

д) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться только через учреждения банков на расчетный счет образовательной организации;

е) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

ж) заключить трудовые соглашения со специалистами (или трудовой договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг.

Данная методика предназначена для введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предотвращения установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги, сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за дополнительные образовательные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = C_c, \text{ где}$$

Ц_{пдоу} – цена платной дополнительной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);
C_c – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

$$C_c = Z_{пr} + H_z + M$$

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят
 - расходы на оплату труда педагогам;
 - расходы на оплату труда учебно-вспомогательного персонала;
 - начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);
 - расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.);
 - расходы на увеличение стоимости основных средств.

В состав затрат не включаются капитальный ремонт, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Z_{пr} = Z_n + Z_{увп}, \text{ где}$$

Z_{пr} - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);
Z_n – фонд оплаты труда основного персонала учителей задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$$Z_n = O_d / K_{ч} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

O_d – должностной оклад

Норматив детей в группе принимается равным 1 – для платных логопедических услуг, 10 – для прочих платных услуг;

K_ч - коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K_{ч} = (\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол-во рабочих дней в году}) / (6(\text{шестидневная рабочая неделя}) : 12$$

Z_{увп} – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.). Составляет 15% от заработной платы основного персонала

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + Зуен) * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

Материальные затраты

Материальные затраты (М) планируются в пределах 40-50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зпр + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений которые должны быть не менее 52% от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Главный бухгалтер



М.А.Оганян

Экономист



В.А.Кравцова