

ПРОТОКОЛ № 13

заседания Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 814».

г. Москва

28 февраля 2017 г.

Термины и сокращения:

УС – Управляющий совет ГБОУ «Школы № 814»

Школа - ГБОУ «Школа № 814»

СП – Структурное подразделение

ППО – первичная профсоюзная организация ГБОУ «Школы № 814»

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ДО- дошкольное отделение школы

УВР-учебно-воспитательная работа

Присутствовали: 13 чел.

Иванцов Максим Николаевич	директор ГБОУ «Школа № 814»
Белик Галина Ефимовна	представитель родителей обучающихся
Литвиненко Екатерина Викторовна	представитель родителей обучающихся
Чермашенцева Ольга Викторовна	представитель родителей обучающихся
Родин Илья Александрович	представитель родителей обучающихся
Мишустин Николай Николаевич	представитель родителей обучающихся
Дмитриева Наталья Евгеньевна	представитель родителей обучающихся
Горская Ирина Станиславовна	представитель работников
Пентегова Светлана Михайловна	представитель работников
Чернова Светлана Викторовна	представитель работников
Кленкова Дарья Алексеевна	представитель обучающихся
Мацковский Никита Александрович	представитель обучающихся
Нестерова Лариса Васильевна	кооптированный член УС

Отсутствовали: 6 чел.

Федотова Алла Борисовна	представитель учредителя
Милявский Александр Борисович	кооптированный член УС
Данькова Анна Владимировна	представитель родителей обучающихся
Леонова Ирина Николаевна	представитель работников
Холодков Никита Дмитриевич	представитель обучающихся
Ахаминова Алина Мухаметовна	представитель обучающихся

Приглашенные:

Михайлова Светлана Александровна	Зам. Директора по УВР
Еловайский Игорь Николаевич	старший инженер
Маркина Светлана Александровна	Председатель ППО
Оганян МаринэАлександровна	Главный бухгалтер

Председательствовала: Белик Галина Ефимовна – Председатель УС,

Протокол вела секретарь – Горская Ирина Станиславовна.

Повестка дня:

1. Анализ итогов 1-го полугодия 2016-2017 уч. года.
2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 814.
3. Согласование порядка проведения ремонтных работ объектов благоустройства школы.
4. Согласование Положения о внутренней системе оценки качества образования.
5. Согласование Положения о классном руководстве.
6. Премирование работников к государственным праздникам – ко Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8-го Марта.
7. О подготовке и проведении выпускного вечера и Последнего звонка.

Разное:

8.Ходатайство зам. Директора по УВР Михайловой С.А. об осуществлении единовременных выплат.

9.Ходатайство о поощрении работников технических служб.(И. Н. Еловайский, старший инженер)

1. Анализ итогов 1-го полугодия 2016-2017 уч. года. В своем выступлении М. Н. Иванцов представил вниманию членов УС презентацию о деятельности школы и успехах её обучающихся в сравнении с 2015-2016 учебным годом. Он отметил рост контингента на всех уровнях образования в общей сложности на 200 обучающихся, в частности, благодаря принятому УС положению о профильных классах, что оказалось особенно востребованным. Максим Николаевич обратил внимание собравшихся на тот факт, что с прошлого учебного года заметно повысилась активность и качество участия школьников с 5-го по 11-й классы почти в два раза, начиная от школьных фестивалей проектов до всероссийских олимпиад, включая призёров и победителей. Директор школы особо отметил в своем выступлении повышение квалификации за учебный год 220 педагогами школы по разным направлениям деятельности, на что было потрачено более 2-х млн. рублей. Эти мероприятия в связи с вышеизложенными показателями безусловно повлияли как на эффективность работы педагогического состава, так и на качественные достижения учащихся. Максим Николаевич в своем выступлении отдельно остановился на четко выстроенной в учреждении процедуре аттестации педагогических работников, действующей в школе уже более 2-х лет, что, в свою очередь, так же положительно влияет на качество образования. В 2016-2017 уч. году выросли и показатели занятости учащихся в сфере дополнительного образования более чем на 35%, что составило в общей сложности 80% от всего контингента школы. В заключении М.Н. Иванцов сообщил собравшимся, что с 1 марта стартует совместная программа с МГТУ им. Н.Э. Баумана. Это образовательный кластер для школьников и студентов, который предлагает широкий выбор программ по самым актуальным и востребованным инженерно-техническим направлениям; на базе ГБОУ Школа № 814 осуществляется подготовка по направлениям «Робототехника» и «3D-моделирование». Максим Николаевич выразил надежду, что это сотрудничество будет плодотворным и долгосрочным, а дети получат уникальную возможность повышения своих компетенций в стенах своей школы.

Поступило предложение внести на голосование следующую формулировку: принять к сведению информацию об анализе итогов 1-го полугодия 2016-2017 учебного года.

Результаты голосования:

«за» - 11

«против» - 0

«воздержался» - 2

Принято решение: Большинством голосов было принято решение принять к сведению информацию об анализе итогов 1-го полугодия 2016-2017 учебного года.

2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 814.

По 2-му вопросу повестки дня М. А. Оганян, главный бухгалтер школы, представила членам УС отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2016 календарный год. В своем отчете она предоставила исчерпывающую информацию по объему субсидии, выделенной организации на выполнение государственного задания, долю кассовых расходов, в том числе остаток по поступлениям от иной, приносящей доход деятельности. МаринэАлександровна отметила, что план финансово-хозяйственной деятельности исполнен не полностью и неиспользованный остаток денежных средств будет использован в 2017 году (анализ расходов образовательной организации по состоянию на 01.01.2017 года прилагается). Поступило предложение внести на голосование следующую формулировку: принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 814 с обязательной публикацией информации на официальном сайте школы.

Результаты голосования:

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 814 с обязательной публикацией информации на официальном сайте школы.

3.Согласование порядка проведения ремонтных работ объектов благоустройства школы. Выступая с информацией по 3-му вопросу Игорь Николаевич Еловайский, старший инженер школы, отметил, что 2017 году планируется провести ремонт в тринадцати зданиях школы: УК -1 ,УК-2, УК-3,УК-4, УК-5, УК ДОН № 582, УК ДО № 672, УК ДОН № 677, УК ДОН №863, УК ДОН № 798, УК ДОН № 806, УК ДО № 819, УК ЦДТ. В своем выступлении он указал, что все документы согласованы. В одном из УК дошкольного отделения будет проведено комплексное благоустройство, на которое были выделены средства Префектурой Западного Административного округа. Члены УС попросили уточнить, какие работы планируются в рамках благоустройства. Отвечая на вопрос, И.Н. Еловайский перечислил следующие запланированные работы: замена асфальтового покрытия, детские площадки, спортивные площадки с резиновым покрытием, газоны, озеленение и др. Ответ удовлетворил собравшихся и было принято решение внести на голосование следующую формулировку: принять к сведению информацию о порядке проведения ремонтных работ объектов благоустройства школы с последующей публикацией информации на официальном сайте школы.

Результаты голосования:

«за» - 13

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять к сведению информацию о порядке проведения ремонтных работ объектов благоустройства школы с последующей публикацией информации на официальном сайте школы.

4.Согласование Положения о внутренней системе оценки качества образования.

4.1.М. Н. Иванцов в своем выступлении отметил, что 1 января 2017 года вступил в силу Приказ Минтруда от 18 октября 2013 г. N 544н, которым утверждается Профессиональный стандарт "Педагог" ("педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)"). Те методы и меры по оценке качества образования внутри организации, которые функционируют с 2013 года, уже не действительны. Именно в этой связи было разработано данное Положение, которое было выслано членам УС для ознакомления и рассмотрения на предмет необходимости внесения дополнений или изменений в текст положения. Максим Николаевич заметил, что за основу было взято типовое положение. В процессе обсуждения у члена УС Н.Н. Мишустина возник ряд вопросов, касающихся сразу нескольких пунктов:

1. Что такое КИМы и кто их разрабатывает?

2. п.2.1 абз.3 какой общественности будет предоставляться информация?

3.п.1.8 что подразумевают под общественной экспертизой качества образования?

4. п. 5.2 что такое профессиональные объединения?

5. Почему родительская общественность не принимает участие в организационной и функциональной структуре системы оценки качества образования?

На все вопросы Н.Н. Мишустин получил исчерпывающие ответы от директора школы М.Н. Иванцова и членов УС, которые указали Николаю Николаевичу на то, что материалы для детального изучения были высланы заранее и у каждого была возможность подготовить четкую формулировку предложений и дополнений. Председатель УС Белик Г.Е. указала Мишустину Н.Н. на неоднократное нарушение регламента с его стороны (разъяснение заняло более 30 минут) и предложила в своем выступлении придерживаться обсуждаемого

вопроса, руководствоваться своей ролью члена УС конкретной школы и не подменять потребность содействовать в развитии конкретной школы пересказом материалов СМИ, но и это замечание было проигнорировано. Члены УС предложили Мишустину Н.Н. коротко и четко сформулировать вносимые им на голосование предложения. На голосование было внесено предложение в следующей формулировке: провести процедуру голосования по каждому пункту положения, предлагаемых Мишустиным Н.Н. изменений.

Результаты голосования:

«за» - 1

«против» - 12

«воздержался» - 0

Принято решение: Большинство голосов решение провести процедуру голосования по каждому пункту положения, предлагаемых Мишустиным Н.Н. изменений, было отклонено.

Голосование по вносимым изменениям далее проходило общим списком.

4.2. Н.Н. Мишустин внес на голосование изменения и дополнения в следующей редакции:

1. п. 4.4.2 абз. 3 исключить из положения («программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе»);
2. п. 4.4.4 абз. 4 исключить из положения («наличие детского самоуправления»);
3. п. 4.5 абз. 6 таблицы исключить из положения;
4. п. 5.2 уточнить понятия «общественность» и «профессиональные объединения»;
5. Внести в положение п. 5.3 о роли педагогического сообщества.

Результаты голосования:

«за» - 3

«против» - 4

«воздержался» - 6

Принято решение: Большинство голосов изменения и дополнения в предложенной редакции отклонить.

4.3. С предложениями по внесению изменений в данное положение выступила С.М. Пентегова. Она внесла на голосование мотивированные предложения в следующей редакции:

1. п. 3.1 абз. 4 дополнить: «методические объединения учителей-предметников и творческие предметные лаборатории»;
2. п. 3.1 дополнить абз. 6: «комиссии управляющего совета». Поступило предложение внести на голосование следующую формулировку: принять положение в предложенной редакции с учетом внесенных изменений.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 1

Принято решение: Единогласно было принято решение принять положение в предложенной редакции с учетом внесенных изменений.

5. Согласование Положения о классном руководстве.

По 5-му вопросу выступила С. А. Михайлова, она доложила о работе, проделанной в рамках разработки положения о классном руководстве и изменениях, внесенных на основании предложений классных руководителей, принявших участие в обсуждении данного проекта. Члены УС отметили, что ряд вопросов требует доработки. Н.Н. Мишустин со своей стороны в рамках обсуждения неоднократно позволил себе нелестные высказывания о наличии в положении пунктов, которые позволяют «вламываться» педагогу в личную жизнь родителей обучающихся, «совать свой нос» в дела семьи, т.д. Несмотря на неоднократные призывы соблюдать этические нормы, Н.Н. Мишустин продолжил оскорбление звания Педагога. Директор школы М.Н. Иванцов попросил занести в протокол, что он покидает заседание УС в знак протеста, мотивируя свой поступок оскорбительным поведением члена УС Н.Н. Мишустина, который в течение всего заседания проявляет явное неуважение к собравшимся: перебивает, не соблюдает регламент обсуждения вопросов, игнорирует

замечания председателя УС о выступлении на темы, не касающиеся обсуждения, повышает голос, не давая оппоненту высказаться, оскорбляет честь педагогического коллектива школы.

Заседание продолжило работу в составе 12 человек.

В ходе дальнейшего обсуждения на голосование было внесено решение в следующей формулировке: членам УС необходимо в 2-х недельный срок предоставить секретарю УС предложения по положению и до 15 марта провести согласование Положения о классном руководстве в рамках заочного заседания УС. В голосовании приняли участие 12 человек.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение о том, что членам УС необходимо в 2-х недельный срок предоставить секретарю УС предложения по положению и до 15 марта провести согласование Положения о классном руководстве в рамках заочного заседания УС.

6. Премирование работников к государственным праздникам – ко Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8-го Марта.

По 6-му вопросу выступила председатель ППО Светлана Александровна Маркина. Она обратилась к членам УС с просьбой поддержать инициативу профсоюза школы о премировании работников организации к государственным праздникам – ко Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8-го Марта. Главный бухгалтер М.А. Оганян подтвердила наличие возможности осуществления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в форме премии работникам ГБОУ Школа № 814. В процессе обсуждения этого вопроса было отмечено, что определить размер поощрения в данный момент не представляется возможным.

Вносим на голосование следующее предложение: поручить финансовой комиссии УС в заочном формате в кратчайшие сроки определить и утвердить размер премирования работников школы к государственным праздникам – ко Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8-го Марта. В голосовании приняли участие 12 человек.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поручить финансовой комиссии УС в заочном формате в кратчайшие сроки определить и утвердить размер премирования работников школы к государственным праздникам – ко Дню защитников Отечества и Международному женскому Дню 8-го Марта.

7. О подготовке и проведении выпускного вечера и Последнего звонка.

По 7-му вопросу повестки дня заседания выступила Светлана Александровна Михайлова, зам. директора по учебно-воспитательной работе, которая подготовила ролик для членов УС по презентации проведения выпускного вечера 2016 года. Она рассказала о положительных отзывах родителей и детей, принимавших участие в этом мероприятии.

Светлана Александровна предоставила информацию по организации и сценарному плану ведения мероприятия, рассказала о высоком уровне подготовки и профессионализме педагогов дополнительного образования, готовивших концертную и развлекательную программу вечера. Михайлова С.А. особо обратила внимание собравшихся на то, что родители вносят плату только за организацию банкета, заказываемого в ресторане и сами утверждают меню. В этом году свое согласие на празднование Выпускного вечера на базе школы на текущий момент подтвердили 47 % обучающихся старшеклассников, это более чем в 2 раза превышает показатели прошлого года. Светлана Александровна выразила надежду, что до конца учебного года нынешние выпускники и их родители, не подтвердившие участия в мероприятии, изменят свое мнение и торжественное прощание со

Школой пройдет именно в школьных стенах. На голосование было внесено решение в следующей формулировке: принять к сведению, предоставленную информацию, и одобрить практику проведения Выпускных вечеров на базе школы. В голосовании приняли участие 12 человек.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение принять к сведению, предоставленную информацию, и одобрить практику проведения Выпускных вечеров на базе школы.

8.Ходатайство зам. Директора по УВР Михайловой С.А. об осуществлении единовременных выплат. В своем выступлении по восьмому вопросу повестки дня Светлана Александровна предоставила членам УС исчерпывающую информацию по каждому пункту ходатайства с указанием объема, качества и специфики выполненных работ. В ходе обсуждения размеров единовременных выплат, указанных в представлении, было принято решение внести на голосование следующую формулировку:

удовлетворить ходатайствозаместителя директора ГБОУ Школа № 814 по учебно-воспитательной работе Михайловой С.А. об осуществлении единовременных выплат указанным в представлении работникам школы в полном объеме и поручить администрации осуществить выплаты (ходатайство прилагается).

Голосовали 12 чел.

Результаты голосования:

«за» - 10

«против» - 1

«воздержался» - 1

Принято решение: Большинство голосов было принято решение удовлетворить ходатайствозаместителя директора ГБОУ Школа № 814 по учебно-воспитательной работе Михайловой С.А. об осуществлении единовременных выплат указанным в представлении работникам школы в полном объеме и поручить администрации осуществить выплаты (ходатайство прилагается).

9.Ходатайство о поощрении работников технических служб.

В своем выступлении старший инженер И. Н. Еловайский обратился к членам УС с просьбой поощрить указанных в представлении работников школы (дворник, заведующие хозяйством, рабочие по комплексному обслуживанию здания) за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок снегоуборочной техники и качество подготовки и организации мелких ремонтных работ. Было принято решение, внести на голосование следующую формулировку: поощрить работников, указанных в ходатайстве и поручить финансовой комиссии УС определить размер поощрения.

В голосовании приняли участие 12 человек.

Результаты голосования:

«за» - 12

«против» - 0

«воздержался» - 0

Принято решение: Единогласно было принято решение поощрить работников, указанных в ходатайстве и поручить финансовой комиссии УС определить размер поощрения.

Председатель УС
Секретарь

Белик Г.Е.
Горская И.С.