УТВЕРЖДЕНО

на заседании комитета Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Школа №814 (протокол №4 от «26» сентября 2014г.)

**Положение о комиссии по правовой защите Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №814.**

Общие положения

1. Комиссия по правовой защите интересов членов профсоюза (в дальнейшем – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; законодательства о профсоюзах; выявлением, устранением и предупреждением их нарушений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

Функции комиссии

5. Осуществляет профсоюзный контроль соблюдения работодателем (его представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективного договора.

6. Участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом; проводит юридическую экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов, разработанных работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников, профсоюза.

Участие совместно с администрацией в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков и порядка расчета отпускных.

7. Осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению (погашению) задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиям занятости, своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

8. Подготавливает и проводит во взаимодействии с другими комиссиями, локальных акции поддержки позиции профсоюза в социальных и трудовых конфликтах. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников организации.

9. Осуществляет взаимодействие с Государственной инспекцией труда и органами прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений. В случае невыполнения представлений готовит и направляет материалы в органы государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, Государственную инспекцию труда, вышестоящие профсоюзные органы с требованием о привлечении виновных к административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

10. От имени трудового коллектива ведет переговоры с работодателем в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора, осуществляет контроль его выполнения.

11. Анализирует социально-экономическую обстановку в организации, в том числе в связи с переходом на новые формы собственности, вырабатывает и вносит непосредственно или через членов профсоюза на рассмотрение работодателя (представляющих его лиц) предложения по улучшению экономических показателей организации; стимулированию труда; обеспечению занятости; повышению квалификации и переподготовке кадров; решению жилищных проблем; проявляет инициативу в проведении коллективных переговоров, консультативных совещаний, дискуссий, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения и реализации предложений профкома.

12. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя (его представителей), нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами (соглашениями). Организует членам профсоюза бесплатные консультации по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, рассматривает их заявления и жалобы; при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

13. Готовит для профкома материалы, доклады, обращения по наиболее актуальным вопросам социально-трудовой политики в коллективе, оказывает информационно-методическую помощь в обучении профсоюзного актива.

14. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов.

Порядок работы комиссии

15. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

17. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель комиссии.

19. Комиссия предоставляет отчет о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

20. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

21. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

22. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

23. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.