

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

"Школа № 814"

(ГБОУ Школа № 814)

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.

Тел/факс +7 (499) 726 01 46, e-mail: 814@edu.mos.ru, <http://www.sch814.mskzapad.ru>

ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

ПРИКАЗ

№ 01.09-002/1

09 января 2018г.

**«Об организации питания и обеспечению
питьевого режима обучающихся
на II полугодие 2017/2018 учебного года
в ГБОУ «Школа №814»**

Во исполнение Гражданско-правового договора № 814 –П-1-17 от 30 июня 2017 года на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа №814,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием воспитанников в дошкольных отделениях в соответствии с Примерным 20-дневным рационом (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым пребыванием детей.
2. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1 -11 классов с утвержденным Департаментом образования города Москвы примерным 4-х недельным рационом питания и циклическим меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет.
3. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников дошкольных отделений возложить на ответственных по питанию.
4. Обеспечить организацию буфетного обслуживания и горячего питания за наличный и безналичный расчет для обучающихся и сотрудников.
5. Обеспечить с **11 января 2018 года** бесплатным одноразовым питанием (завтрак) учащихся 1 – 4 классов в количестве 1440 человек за счет средств бюджета города Москвы.

6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием из средств бюджета города Москвы (завтрак, обед) обучающихся 1 – 11 классов в количестве 687 человек, относящихся к категориям:
 - дети из многодетных семей;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством);
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети, имеющие родителя - инвалида 1 или 2 группы;
 - дети, получающие пенсию по потере кормильца;
 - ребенок-инвалид.
7. В случае отсутствия детей из основного списка и в целях рационального использования всех средств, ассигнованных на питание учащихся, организовать группу резерва из состава учащихся 1 – 11 классов из наиболее социально-незащищенных семей.
8. Ответственным за питание учащихся и классным руководителям:
 - 8.1. Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств;
 - 8.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
 - 8.3. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
 - 8.4. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания учащихся совместно с общественной комиссией;
 - 8.5. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи и установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены не менее 20 минут или 2-х перемен продолжительностью не менее 15 минут.
9. Производить компенсационные выплаты за питание обучающимся:
 - не питающимся по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - обучающимся на дому.
- 9.1. Не производить компенсационные выплаты на питание в период болезни (временной нетрудоспособности).
- 9.2. Перечислять компенсационные выплаты через отделения банков города Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 9.3. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.
10. Бракеражной комиссии осуществлять:
- приемку продуктов для приготовления рационов по качеству и количеству;
 - ежедневный контроль за выходом порций, качественным и количественным составом блюд.
11. Вменить в обязанность классным руководителям своевременно предоставлять пакет документов на детей из многодетных и наиболее социально - незащищенных семей.
12. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ «Школа № 814» возложить на ответственного по питанию Светлану Александровну Маркину.
13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н.Иванцов