

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 814»
(ГБОУ ШКОЛА № 814)
119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.
Тел/факс (495) 442 04-84, E-mail: sch0814@mail.ru, <http://www.sch814z.mskobr.ru>
ОКПО 18761969, ОГРН 1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

ПРИКАЗ

№ 01.09- 63

09 декабря 2014 г.

**«Об организации и проведении выборов
в Управляющий совет школы»**

В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета школы, на основании Устава ГБОУ Школа № 814 (редакция № 5), утвержденного Департаментом образования города Москвы 04 августа 2014 г., в соответствии с Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа № 814, Порядком осуществления выборных процедур в Управляющий совет ГБОУ Школа № 814, утвержденным Управляющим советом школы (протокол № 16 от 04 декабря 2014 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести выборы в Управляющий совет школы.
2. **Создать избирательную комиссию** в следующем составе:
 - Председатель избирательной комиссии – Маркина С.А., председатель ПК школы;
 - Члены комиссии: Белик Г.Е., председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности; Киселева М.Н., руководитель социально-психологической службы школы, председатель комиссии по защите прав детства; Раздувалова О.Ю., методист школы, представитель педагогического коллектива;
 - Секретарь комиссии – Лагутина А.М., секретарь Управляющего совета.
3. Определить следующее **квотирование мест** в Управляющем совете:
 - 3.1. От родительской общественности – 8 (восемь) мест, из них: от СП школьного образования №№ 1, 2, 3, 4 – по одному мандату, от СП № 5 и СП СДО (ЦДТ) – один мандат, от СП ДО – 3 (три) мандата, распределяемых по принципу территориальной привязки, с учетом пропорции численности обучающихся, следующим образом: один мандат – от СП №№ 582, 806, 819; один мандат – от СП №№ 666, 672, 798, 2698; один мандат – от СП №№ 677, 863, 870, 2158;

3.2. От представителей ученической общественности – 4 места. Руководствуясь принципом единства, непрерывности и перспективного характера процесса управления образовательной организацией, в соответствии с решением Управляющего совета (протокол № 16 от 04.12.2014 г.), приоритет при организации и проведении выборных процедур отдается обучающимся 10 классов;

3.3. От представителей педагогического коллектива – 4 места, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. **Руководителям структурных подразделений:**

4.1. Яшиной Е.В., Соловьевой Н.И., Аференок Т.В., Федоровой А.А. – создать и утвердить распоряжениями по СП **не позднее 12 декабря 2014 г.** состав счетных комиссий структурных подразделений, общей численностью не менее 5 человек, включающих в себя представителей всех категорий участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2. Михайловой С.А. и Тарасовой А.В. – создать и утвердить совместным распоряжением по СП №5 и СП СДО **не позднее 12 декабря 2014 г.** общий состав счетной комиссии структурных подразделений, общей численностью не менее 7 человек, включающих в себя представителей всех категорий участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

4.3. Макаренченко Т.В. – создать и утвердить распоряжением по СП ДО **не позднее 12 декабря 2014 г.** составы счетных комиссий территориальных объединений структурных подразделений дошкольного отделения, общей численностью не менее 7 человек каждая из трех комиссий, включающих в себя представителей педагогических коллективов и родительской общественности.

5. Системному администратору **Филину А.В.** – обеспечить размещение информационных материалов об организации и проведении выборов в Управляющий совет в соответствующем разделе на официального сайта школы **не позднее 10 декабря 2014 года.**

6. **Руководителям структурных подразделений:** с целью исполнения настоящего приказа в указанные сроки создать все необходимые условия, включая организацию административных совещаний, встреч с родителями (законными представителями) обучающихся, заседаний Советов старшеклассников, обеспечить формирование бюллетеней **не позднее 16 декабря 2014 г.**, обеспечить материально-технические и иные необходимые условия для печати и последующего сбора заполненных бюллетеней.

7. Установить следующие **этапы проведения** выборной кампании:

7.1. Формирование избирательной комиссии школы и счетных комиссий СП: **09-12 декабря 2014 года,**

7.2. Информирование участников образовательного процесса о проведении выборов: с **09 декабря 2014 года** до окончания голосования,

- 7.3. Формирование списка кандидатов по каждой категории: **09-15 декабря 2014 года,**
- 7.4. Предвыборная агитация, встречи кандидатов с участниками образовательного процесса: **15-19 декабря 2014 года,**
- 7.5. Процедура голосования:
- Для обучающихся: подготовка бюллетеней – 16-17 декабря 2014 г., выдача бюллетеней голосующим и сбор заполненных бюллетеней – 18 декабря 2014 г., подсчет голосов – 19 декабря 2014 г., подготовка протокола счетной комиссии по обучающимся – 19 декабря 2014 года, передача протокола в избирательную комиссию – не позднее 23 декабря 2014 года;
 - Для педагогов: подготовка бюллетеней – 16-17 декабря 2014 г., выдача бюллетеней голосующим – 18-19 декабря 2014 г., сбор бюллетеней – 22 декабря 2012 г., подсчет голосов счетными комиссиями СП и определение кандидатур для рассмотрения ПК – не позднее 23 декабря 2014 г., заседание ПК по утверждению представленных кандидатур – 25 декабря 2014 г., подготовка протокола комиссии ПК школы по педагогам и передача протокола в избирательную комиссию – не позднее 26 декабря 2014 года;
 - Для родителей (законных представителей): подготовка бюллетеней – 16-17 декабря 2014 г., выдача бюллетеней голосующим – 18-19 декабря 2014 г., сбор бюллетеней – 22-23 декабря 2012 г., подсчет голосов счетными комиссиями СП – не позднее 23 декабря 2014 г., передача протокола в избирательную комиссию – не позднее 25 декабря 2014 года;
- 7.6. Подготовка итогового протокола избирательной комиссии и представление протокола руководителю школы – 26 декабря 2014 года.
8. Ответственность за подготовку и организацию выборных процедур, соблюдение сроков их проведения возлагаю на руководителей структурных подразделений.
9. Ответственность за достоверное и своевременное предоставление итогового протокола избирательной комиссии возлагаю на Маркину С.А.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



M.N. Ivanov
М.Н. Иванцов