

**ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 814  
(ГБОУ СОШ № 814)**

119501, г. Москва, ул. Веерная, д.5, к.3.  
Тел/факс (495) 442 04 84, E-mail: [sch0814@mail.ru](mailto:sch0814@mail.ru), <http://www.sch814.mskzapad.ru>  
ОКПО 18761969, ОГРН1027739658935, ИНН/КПП 7729410368/772901001

---

**ПРИКАЗ**

**№ 01.09-11**

**от 01.09.2014 г.**

**«Об организации работы  
групп продленного дня»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ СОШ № 814, Положением о Группах продленного дня, на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть группы продленного дня – ГПД – для обучающихся начальной школы (1-4 классы) во всех структурных подразделениях (СП) ГБОУ СОШ № 814 с 01 сентября 2014 года.

2. Определить следующий режим работы ГПД: пять дней в неделю, с понедельника по пятницу включительно, с завершением пребывания обучающихся в 18.00 (ГПД), или в 16.00 (Группы кратковременного пребывания). Началом работы ГПД считать время окончания учебных занятий класса в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3. Руководителям СП ГБОУ СОШ № 814:

- сформировать и утвердить распоряжениями по СП списочный состав групп продленного дня на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- в срок до 03 сентября 2014 года предоставить выверенные списки заместителю директора по УВР Т.И. Чужмаровой.

4. Руководителю социально-психологической службы школы М.Н. Киселевой:

- провести аналитическую работу по мониторингу занятости в ГПД обучающихся групп риска, представителей социально незащищенных категорий населения, или нуждающихся в особом психолого-педагогическом сопровождении;
- усилить работу по привлечению указанных лиц к занятости в ГПД.

5. Функционирование ГПД осуществлять за счет средств бюджета до конца текущего финансового года (31 декабря 2014 года) и/или до издания иных распоряжений, актов руководства школы, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия Учредителя, органов законодательной власти, дополняющих, изменяющих или отменяющих нормативные основы функционирования ГПД.

6. Главному бухгалтеру М.А. Оганян – производить начисления по оплате труда воспитателей ГПД за счет средств фонда экономии, образовавшегося по результатам финансово-экономической деятельности образовательной организации за предшествующий отчетный период.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Т.И. Чужмарову.

Директор школы



М.Н.Иванцов