

ЦИКЛОГРАММА
работы директора ГБОУ Школа № 814 М. Н. Иванцова

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
<u>ЕЖЕДНЕВНО</u>					
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с электронными ресурсами • Мониторинг учебно-воспитательного процесса на всех уровнях образования • Мониторинг предоставления услуг в рамках заключенных контрактов 					
<u>08.00 – 09.00</u> Обход территории	<u>08.00 – 09.00</u> Обход территории	<u>08.00 – 09.00</u> Обход территории	<u>08.00 – 09.00</u> Обход территории	<u>08.00 – 09.00</u> Обход территории	
<u>09.00 – 11.00</u> Работа с документами, ответы на обращения, запросы и пр.	<u>09.00 - 10.00</u> Доклад заместителя директора по УВР об итогах участия в селекторном совещании ДОгМ «Новые технологии для новых результатов»	<u>09.00 – 14.15</u> Контроль работы структурного подразделения общего образования, посещение уроков	<u>09.00 – 10.30</u> Работа с нормативными документами и локальными актами, 10.00-11.30 Педагогический совет (по отдельному плану в каникулярное время)	<u>09.00 – 11.00</u> Работа с документами, ответы на обращения, запросы и пр.	
	<u>10.00 – 12.00</u> Работа с документами, ответы на обращения, запросы и пр.		<u>10.30 – 12.30</u> Консультации с заместителями директора по текущим вопросам		
<u>11.00 – 12.45</u> Контроль работы структурного подразделения дошкольного образования, посещение занятий				<u>11.00 – 14.00</u> Индивидуальная работа с персоналом. Приём работников образовательной организации	<u>11.00</u> Дополнительные консультации руководителя ДОгМ
<u>13.00 – 13.30</u> Доклад заместителя директора по	<u>12.00 – 14.00</u> Прием сотрудников ОО, индивидуальные встречи с		<u>12.30 – 13.30</u> Административное совещание по финансово-		

<p>социализации и дополнительному образованию об итогах участия в селекторном совещании ДОгМ «Внеурочная работа со школьниками», беседы, консультации</p>	<p>руководителями структурных подразделений</p>		<p>хозяйственной деятельности. Доклад заместителя директора по управлению ресурсами об итогах участия в селекторном совещании ДОгМ «Эффективное управление ресурсами школы»,</p>		
<p><u>13.30 – 14.45</u> Административное совещание</p>			<p><u>14.00 – 16.30</u> Прием населения;</p>	<p><u>14.00 – 15.00</u> Консультации с кадровой службой</p>	<p>Работа с нормативными документами и локальными актами</p>
<p><u>15.00 – 18.30</u> Прием населения</p>		<p><u>15.00 – 16.00</u> Доклад председателя Профсоюзного комитета школы об итогах участия в селекторном совещании ДОгМ «Профсоюзный час», рабочие встречи и консультации</p>		<p><u>15.00 – 16.30</u> Административное совещание по качеству и содержанию образовательной деятельности школы</p>	
	<p><u>16.00 – 18.00</u></p>	<p><u>16.00 – 18.30</u></p>	<p><u>16.30 – 18.30</u></p>	<p><u>16.30 – 17.30</u> Административное совещание по безопасности и охране труда. Доклад заместителя директора по обеспечению безопасности</p>	

	Аттестационная комиссия ДОГМ	Работа с нормативными документами и локальными актами	Селекторное совещание ДОГМ		
		<u>19.00 – 20.30</u>			
		Родительские собрания, Дни открытых дверей (по отдельному плану)			
			<u>19.00 – 21.00</u>		
			Заседание Управляющего совета (1 раз в три месяца)		